



Erasmus+



Στρατηγικές Συμπράξεις KA2 Erasmus+
***Δυνατότητες και ευκαιρίες συνεργασίας για όλους τους
τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης***

Αλίκη Φιλανδριανού, Τομέας Ανώτατης Εκπαίδευσης

Αθήνα, 12 Δεκεμβρίου 2019



Τι είναι οι Στρατηγικές Συμπράξεις;

Πολυμερείς συνεργασίες φορέων οι οποίες αποσκοπούν:

- Στην δημιουργία **καινοτόμων παραδοτέων** ή/και εντατικής διάχυσης και αξιοποίησης δραστηριοτήτων προϊόντων ή ιδεών που έχουν ήδη παραχθεί.
- Στην εφαρμογή **καινοτόμων πρακτικών εκπαίδευσης και κατάρτισης**

(εκπαιδευτική διάσταση στρατηγικής σύμπραξης)

• στην υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών συνεργασίας ανάμεσα σε φορείς της ΕΕ μέσα από την ανταλλαγή εμπειριών σε **Ευρωπαϊκό επίπεδο** (ευρωπαϊκή διάσταση στρατηγικής σύμπραξης)

Τι προωθούν οι Στρατηγικές Συμπράξεις

- προωθούν συνεργασίες ανάμεσα σε **διαφορετικούς τύπους φορέων**
 - πχ Συμπράξεις ανάμεσα σε πανεπιστήμια, φορείς ΕΕΚ, ΜΚΟ, μικρομεσαίες επιχειρήσεις, επιμελητήρια, συνδικαλιστικές οργανώσεις, συνεταιρισμούς, ενώσεις παραγωγών, ιδιωτικούς φορείς **Συνδυασμός διαφορετικής εμπειρίας, προφίλ, και γνώσεων**→**Συνάφεια μεταξύ των εταίρων, ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος των δραστηριοτήτων, κ.ά.**
- προωθούν διατομεακές συνεργασίες σχετικές με **περισσότερους από έναν τομείς**
 - Πχ Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (VET), Σχολική Εκπαίδευση και Εκπαίδευση Ενηλίκων

Ποιος, τι, πού, πότε...

Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν σε μια στρατηγική σύμπραξη;
Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός - νομικό πρόσωπο

Πόσοι φορείς μπορούν να συμμετέχουν;

Τουλάχιστον 3 φορείς από 3 διαφορετικές χώρες του προγράμματος και **έως 10** φορείς συνολικά.

Ποιος υποβάλει;

Ο Συντονιστής στην Εθνική του Μονάδα εκ μέρους ολόκληρης της εταιρικής σχέσης

Διάρκεια Σύμπραξης : Από 2 έως 3 χρόνια

Πότε;

Ευρωπαϊκή Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων 2020

Καταληκτική Ημερομηνία: **24 Μαρτίου 2020 (12:00 ώρα Βρυξελλών)**

Ποιοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής;

Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός (νομική οντότητα) ο οποίος διαθέτει **Νομική Προσωπικότητα**.

Τι επιπλέον χρειάζεται να διαθέτουν οι συντονιστές οργανισμοί;

Διοικητική, επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια.

★ *Η οικονομική επάρκεια δεν εξετάζεται στους φορείς του δημοσίου.*

Φιλοσοφία Σχεδίων

Ποιος ο στόχος μιας στρατηγικής σύμπραξης?

- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την κάλυψη ενός κενού στην εκπαίδευση, στις δεξιότητες και ικανότητες ενός τομέα, δικτύωση με άλλους φορείς


Με ποιον τρόπο?

- Μέσα από τη δημιουργία μιας σύμπραξης ανάμεσα σε φορείς που έχουν την τεχνογνωσία να συμβάλουν στην κάλυψη του **εκπαιδευτικού κενού** με **ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία**

Πώς διαμορφώνω την πρότασή μου?

- **Ποιούς** θέλω να εκπαιδεύσω? (αποσαφήνιση ομάδας στόχου)
- **Γιατί** θέλω να τους εκπαιδεύσω? (αναγκαιότητα κάλυψης εκπαιδευτικού κενού)
- **Με ποιο τρόπο** θα εκπαιδεύσω την ομάδα στόχο?
(εκπαιδευτικό υλικό / πνευματικά προϊόντα (αν προβλέπονται στο σχέδιο), δράσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης)



A red, rectangular stamp with a distressed, ink-like texture and a double border, containing the word "ATTENTION" in bold, uppercase letters, tilted at an angle.

Ποιες οι προτεραιότητες των Στρατηγικών Συμπράξεων;

Για να χρηματοδοτηθούν, οι στρατηγικές συμπράξεις πρέπει να πληρούν είτε:

- α) τουλάχιστον μία οριζόντια προτεραιότητα
- β) τουλάχιστον μία τομεακή προτεραιότητα σχετική με κάποιον από τους τομείς της εκπαίδευσης & της κατάρτισης

Χρηματοδότηση

Ανώτατη
χρηματοδότηση σε €

- 300.000 για διετή
- 450.000 για τριετή

Τρόποι
Χρηματοδότησης

- Μοναδιαίο
κόστος
- Πραγματικό
κόστος



Κατηγορίες δαπανών

1. Διαχείριση σχεδίου και υλοποίηση (πχ συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ εταίρων, προγραμματισμός, εκπαιδευτικό υλικό μικρής κλίμακας, φυλλάδια, πληροφορίες διαδικτύου κ.λ.π.)
2. Διεθνικές συναντήσεις της σύμπραξης
3. Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση
4. Υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες
5. Δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης
6. Πνευματικά προϊόντα (π.χ. εκπαιδευτικά προγράμματα, παιδαγωγικά εργαλεία, εργαλεία πληροφορικής, αναλύσεις, μελέτες, κατάρτιση επαγγελματικού προφίλ, οδηγός κατάρτισης κ.λ.π.)
7. Πολλαπλασιαστικές δράσεις (συνδέονται με τα πνευματικά προϊόντα)

Διάρθρωση προϋπολογισμού

A: Unit cost (μοναδιαίο κόστος δαπάνης) για τις κύριες κατηγορίες δαπανών

B: Real cost (πραγματικό κόστος βάσει παραστατικών) για τις δαπάνες ειδικών κατηγοριών (υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες, δαπάνες κατ' εξαίρεση)

Κατηγορίες χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά Μοναδιαίο κόστος δαπάνης

- ✓ **Διαχείριση και υλοποίηση του σχεδίου:** σχεδιασμός, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, οικονομικά, μικρής κλίμακας υλικό μάθησης/διδασκαλίας/κατάρτισης,– ενημέρωση, προώθηση και διάδοση (π.χ. φυλλάδια, ενημερωτικά έντυπα) **επιχορήγηση ανά οργανισμό:** 500 ευρώ το μήνα ο Συντονιστής, 250 ευρώ το μήνα για κάθε εταίρο. Το Ανώτατο συνολικό επιλέξιμο ποσό, είναι αυτό που αντιστοιχεί σε 10 εταίρους
- ✓ **Διακρατικές συναντήσεις:** επιχορήγηση ανά συμμετέχοντα (κόστος ταξιδιού & διαμονή/διαβίωση): 575 ευρώ/760 ευρώ ανά μετακίνηση ανά άτομο, ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση η οποία πρέπει να είναι άνω των 100 χλμ.- υπολογισμός βάσει του μετρητή αποστάσεων της Ε.Ε. Το ποσό είναι συνολικό για ταξίδι και διαβίωση.
- ✓ **Πνευματικά προϊόντα:** απτά παραδοτέα π.χ. προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικό υλικό, μέσα ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες. Καλύπτει έξοδα προσωπικού, 4 κατηγορίες: manager, ερευνητές/καθηγητές, τεχνικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό. Προσοχή! Η κατηγορία manager και διοικητικό προσωπικό καλύπτεται από τη Διαχείριση και υλοποίηση του σχεδίου
- ✓ **Πολλαπλασιαστικές δράσεις:** επιχορήγηση βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων και μόνο στην περίπτωση που προβλέπονται πνευματικά προϊόντα, (100 ανά επιπλέον τοπικό συμμετέχοντα/200 ευρώ ανά διεθνή συμμετέχοντα). Πλαφόν: 30.000 € ανά σχέδιο
- ✓ **Δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης:** επιχορήγηση κόστους ταξιδιού, βάσει της κλίμακας απόστασης, ημερήσια αποζημίωση ανά συμμετέχοντα για κόστος διαμονής & διαβίωσης

Δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης

Μικρής διάρκειας κοινές δράσεις κατάρτισης του προσωπικού: εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό (3ημ.-2 μήνες)

Εντατικά Προγράμματα Σπουδών: φοιτητές (5ημ.-2 μήνες) και καθηγητές (διδασκαλία), προσκεκλημένοι καθηγητές και ειδικοί/ επαγγελματίες (1ημ.-2 μήνες)

Μικτή κινητικότητα φοιτητών: μικτή κινητικότητα = φυσική + εικονική (5ημ.-2 μήνες)

Μεγάλης διάρκειας ανάθεση διδασκαλίας ή κατάρτισης: εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό (2-12 μήνες). Το εκπαιδευτικό προσωπικό διδάσκει, το διοικητικό καταρτίζεται.

Χρηματοδότηση βάσει πραγματικού κόστους

✓ Δαπάνες κατ'εξαίρεση (I)

- ❑ Κάλυψη δαπανών βάσει πραγματικού κόστους που σχετίζονται με υπεργολαβίες ή αγορά αγαθών/υπηρεσιών & χρηματική εγγύηση
- ❑ 75% επιλέξιμων δαπανών - 50.000€ κατ' ανώτατο όριο, ανά σχέδιο
- ❑ Δεν καλύπτεται κανονικός εξοπλισμός γραφείου & κανονικές εργασίες εταιρών

✓ Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες

- ❑ 100% χρηματοδότηση των **επιπλέον** δαπανών που σχετίζονται με τη συμμετοχή ατόμων με αναπηρίες στο σχέδιο



Παραδείγματα σχεδίων

- ❖ Μελέτες Αναγκών αναμόρφωσης / εμπλουτισμού προγραμμάτων σπουδών
- ❖ Εκπαιδευτικό υλικό για νέα κοινά μαθήματα / κοινά προγράμματα σπουδών (συνάφεια με τις ανάγκες της αγοράς/μελέτη πραγματικών περιπτώσεων)
- ❖ Οδηγοί Διδασκαλίας, Οδηγοί αναδιαμόρφωσης προγραμμάτων σπουδών
- ❖ Δημιουργία on line Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας
- ❖ Εκπαιδευτικό υλικό που επιτρέπει το συνδυασμό εικονικής εκπαίδευσης και φυσικής παρουσίας των φοιτητών
- ❖ Ηλεκτρονικά εργαλεία καθοδήγησης / επαγγελματικού προσανατολισμού για τους φοιτητές



Κριτήρια χορήγησης

Συνάφεια του Σχεδίου
(έως 30 μόρια)

Ποιότητα σχεδιασμού
και υλοποίησης του
σχεδίου (έως 20 μόρια)

Ποιότητα ομάδας
σχεδίου και ρυθμίσεων
συνεργασίας (έως 20
μόρια)

Αντίκτυπος και
διάδοση (έως 30
μόρια)

* Για να θεωρηθούν ως επιλέξιμες προς χρηματοδότηση, οι αιτήσεις θα πρέπει να βαθμολογηθούν με τουλάχιστον 60 μόρια

Κριτήριο 1/ Συνάφεια

- Είναι ξεκάθαρο το **σκεπτικό** της πρότασης; Σε ποιους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης απευθύνεται;
- Σε ποιες **ομάδες** στοχεύουν τα παραδοτέα/ το σχέδιο διάδοσης αποτελεσμάτων;
 - Έχει προηγηθεί **ανάλυση αναγκών**;
 - Οι **στόχοι** είναι **ξεκάθαροι** και ρεαλιστικοί;
 - Τα **αποτελέσματα** μπορούν να επιτευχθούν;
 - Προτείνεται κάτι **καινοτόμο**; (γενικότερα, αλλά και για εταίρους)
 - Ποιες είναι οι **μέθοδοι διδασκαλίας** που προτείνονται; (εάν ισχύει)
 - Προτείνονται **συνέργειες** με άλλους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης, αν ναι ποιες;
 - Ποια είναι η **προστιθέμενη αξία** του σχεδίου σε ευρωπαϊκό επίπεδο;

Κριτήριο 2/Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης

- Το πρόγραμμα εργασίας είναι λεπτομερές και σαφές; (ποιος κάνει, τι και πότε;)
- Εάν βασίζεται σε παλαιότερο σχέδιο, τι διαφορετικό έχει να προσφέρει;
- Η μεθοδολογία οργάνωσης προβλέπει τις απαραίτητες φάσεις; (δοκιμαστική περίοδος, συμβουλευτική ομάδα/steering committee)
- Πώς διασφαλίζεται η ποιότητα των παραδοτέων; Ποιοι είναι οι δείκτες ποιότητας;
- Πώς θα γίνει η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων (ECTS/ ECVET);
- Ποια είναι η σχέση κόστους-ωφελείας μεταξύ των παραδοτέων και της αιτούμενης χρηματοδότησης; Προσοχή! Ένα απλό website δεν θεωρείται intellectual output
- Εάν προτείνονται περίοδοι κινητικότητας, ποια είναι η προστιθέμενη αξία τους;
- Πώς εντάσσονται στο σχέδιο;
- Πώς συμβάλουν στην επίτευξη των αποτελεσμάτων;

Κριτήριο 3/ Ποιότητα εταιρικής σχέσης

- Τι **δεξιότητες, εμπειρία και εξειδίκευση** έχουν οι εταίροι;
- Πώς αποδεικνύεται ότι πρόκειται για **κατάλληλο συνδυασμό**; Δρουν **συμπληρωματικά**;
- Τι **ρόλο** αναμένεται να έχουν στο σχέδιο; Είναι ενεργοί όλοι οι εταίροι;
- Ο συντονιστής έχει αναθέσει **καθήκοντα** στους εταίρους ανάλογα με την εμπειρία τους, τις δεξιότητες των μελών τους;
- Είναι ξεκάθαρο τι θα κάνει ο κάθε εταίρος; Δεν αρκεί να εξηγούμε ποιος θα είναι ο συντονιστής, αλλά και **πώς θα γίνει ο συντονισμός, πώς θα επικοινωνούν**, ποιος θα συντονίζει τι και πότε;
- Περιλαμβάνονται **εταίροι που δεν έχουν εμπειρία συμμετοχής** σε ευρωπαϊκά προγράμματα; Για ποιο λόγο; **Ποιος είναι ο αντίκτυπος σε αυτούς**;
- Συμπεριλαμβάνονται **εταίροι από τρίτες χώρες**; Υπάρχει ισχυρή δικαιολόγηση για αυτό; **Προσοχή! Διαφορετικά, όλο το σχέδιο απορρίπτεται**

Κριτήριο 4/ Αντίκτυπος-βιωσιμότητα

Διάδοση των αποτελεσμάτων και βιωσιμότητα του σχεδίου

Ποιος είναι ο **αντίκτυπος του σχεδίου** (ατομικός, ιδρυματικός, συστημικός);
Ο αντίκτυπος **είναι μετρήσιμος**; Ποιοι είναι οι **δείκτες** που έχετε θέσει;

Διάδοση

Ποιες είναι οι δραστηριότητες διάδοσης; Πώς διασφαλίζουν την καλύτερη **χρήση των αποτελεσμάτων** από όσο δυνατόν περισσότερες ομάδες ανθρώπων, σε τοπικό, εθνικό, διεθνές επίπεδο;

Είναι **ελεύθερη πρόσβαση** στο εκπαιδευτικό υλικό που θα παράξετε; (ισχύουν κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας)

Ποια είναι τα κανάλια επικοινωνίας που θα χρησιμοποιήσετε; Είναι κατάλληλα για την ομάδα στόχο του σχεδίου;

Βιωσιμότητα

Το σχέδιο **μπορεί να συνεχιστεί** μετά το πέρας της ευρωπαϊκής χρηματοδότησης;
Τι **προοπτικές** ανοίγονται;

Πώς μπορούν **να ενταχθούν τα αποτελέσματα** του σχεδίου στην διοικητική ή/και εκπαιδευτική δομή των εταίρων;

Άλλες **πηγές χρηματοδότησης**;

Συχνά προβλήματα

- Δεν προτείνεται κάτι καινοτόμο
- Δεν δικαιολογείται ποια είναι η προστιθέμενη αξία του σχεδίου σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- Μοιάζει πολύ με προηγούμενο σχέδιο/υπάρχον πρόγραμμα σπουδών
- Δεν είναι ξεκάθαρο σε τι χρησιμεύει το συγκεκριμένο σχέδιο
- Οι ομάδες- στόχος δεν είναι σαφείς
- Ο αριθμός των εταίρων είναι υπερβολικός
- Δεν είναι ξεκάθαρος ο ρόλος των εταίρων
- Δεν είναι κατάλληλος ο συνδυασμός των εταίρων
- Οι περιγραφή των δραστηριοτήτων είναι πολύ γενικόλογη
- Οι φάσεις υλοποίησης του σχεδίου δεν είναι προγραμματισμένες με σαφήνεια

Συχνά προβλήματα

- Η αιτούμενη χρηματοδότηση είναι δυσανάλογη/υπερβολική σε σχέση με τα παραδοτέα
- Ένας μόνο εταίρος εμφανίζεται να λαμβάνει τη μισή από την αιτούμενη χρηματοδότηση
- Τα παραδοτέα είναι πολύ λίγα σε σχέση με την αιτούμενη χρηματοδότηση
- Δεν είναι ξεκάθαρο πώς συνδέονται οι μαθησιακές δραστηριότητες με τους στόχους του σχεδίου/ δεν προβλέπονται μαθησιακές δραστηριότητες ενώ θα αναμενόταν
- Δεν προβλέπεται αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Τα μέτρα διασφάλισης ποιότητας είναι γενικόλογα/οι δείκτες δεν είναι μετρήσιμοι
- Δεν περιγράφεται επαρκώς ο αντίκτυπος του σχεδίου
- Δεν υπάρχουν επαρκή μέτρα διάδοσης του σχεδίου
- Δεν διασφαλίζεται η βιωσιμότητα του σχεδίου



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Διαδικασία υποβολής προτάσεων

- **Μελέτη** οδηγιών υποβολής - Εθνική πρόσκληση
- **Εγγραφή** στο Σύστημα Διαπίστευσης – ECAS (European Commission Authentication Service)
- **Λήψη** αριθμού OID από την Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal)-URF (Unique Registration Facility) (νέοι φορείς)
- **Ανάρτηση** νομιμοποιητικών εγγράφων
 - I. Έντυπο νομικής οντότητας
 - II. Δελτίο τραπεζικών στοιχείων
 - III. Δήλωση και φόρμα ανάλυσης οικονομικής επάρκειας
 - IV. Καταστατικό, ισολογισμοί κ.ο.κ.
- **Συμπλήρωση** και υποβολή των ηλεκτρονικών προτάσεων/αιτήσεων (Web forms)

Keep Calm and Enjoy



ERASMUS +