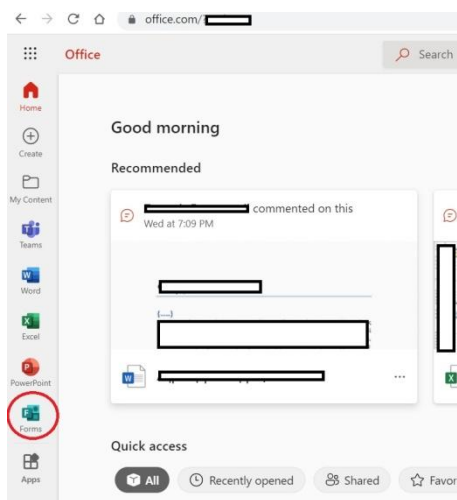


Φόρμα με το Microsoft Forms

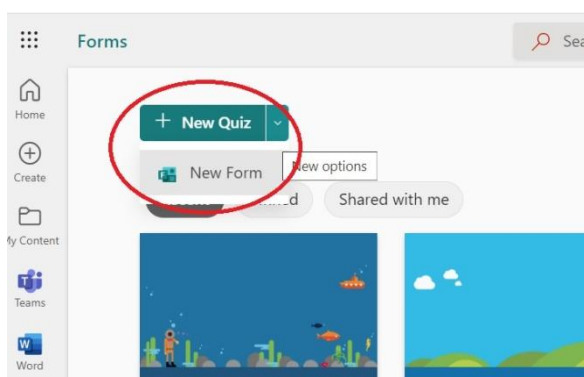
Με την εφαρμογή Microsoft Forms μπορείτε να δημιουργήσετε μια φόρμα όπως ερωτηματολόγιο, έρευνα, ψηφοφορία, quiz- πολλαπλής επιλογής, τα οποία μπορεί κάποιος να συνεπεξεργαστεί με άλλους. Με πρόσκληση σε συγκεκριμένα ή μη άτομα, εκείνα καλούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο ή quiz. Τα αποτελέσματα λαμβάνονται σε πραγματικό χρόνο και μπορούν να εξαχθούν σε Excel για περαιτέρω ανάλυση ή επεξεργασία.

Δημιουργία και διαμόρφωση Φόρμας

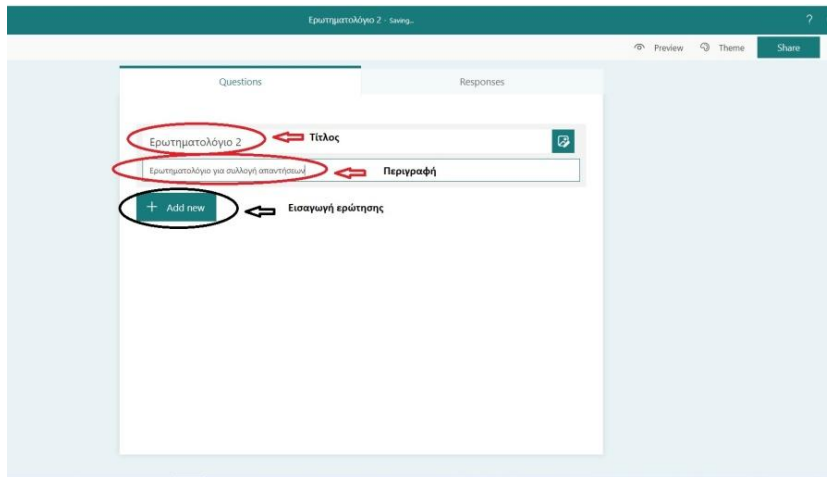
Με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό συνδέεστε στο delos365.grnet.gr , και στην πύλη του office365. Από τη στήλη αριστερά επιλέγετε το Microsoft Forms.



Επιλέγετε New Form ή New Quiz.



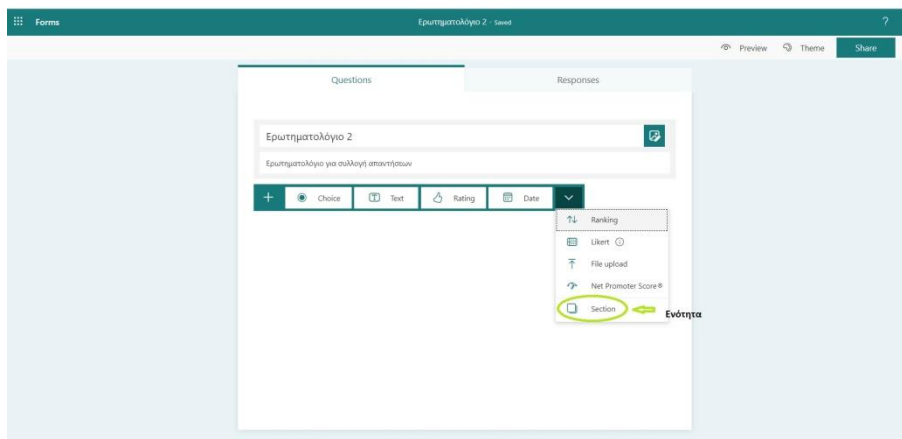
Δώστε το όνομα της φόρμας και μια περιγραφή και επιλέξτε Add Question για να εισάγετε ερώτηση.



Είναι διαθέσιμοι αρκετοί τύποι ερωτήσεων όπως:

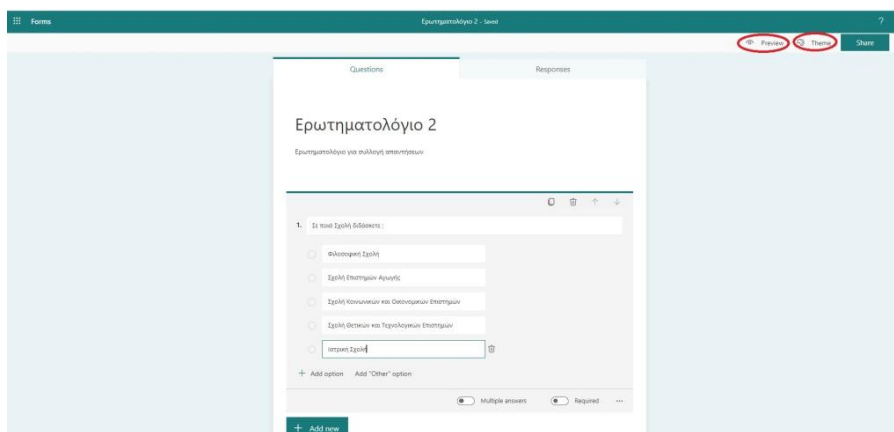
- Choice (επιλογή)
- Text (ελεύθερο κείμενο)
- Rating (αξιολόγηση)
- Date (ημερομηνία)
- Από το βελάκι δεξιά δίνονται περισσότεροι τύποι ερωτήσεων από την αναπτυσσόμενη λίστα

Για την οργάνωση σε ενότητες για τις ερωτήσεις σας, επιλέξτε Ενότητα.



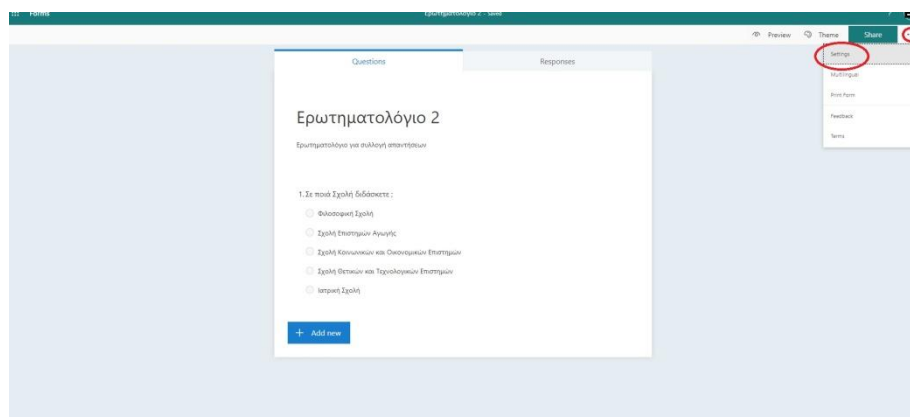
Για την προεπισκόπηση της φόρμας επιλέγετε το Preview.

Για τη μορφοποίηση της φόρμας επιλέγετε το Theme.



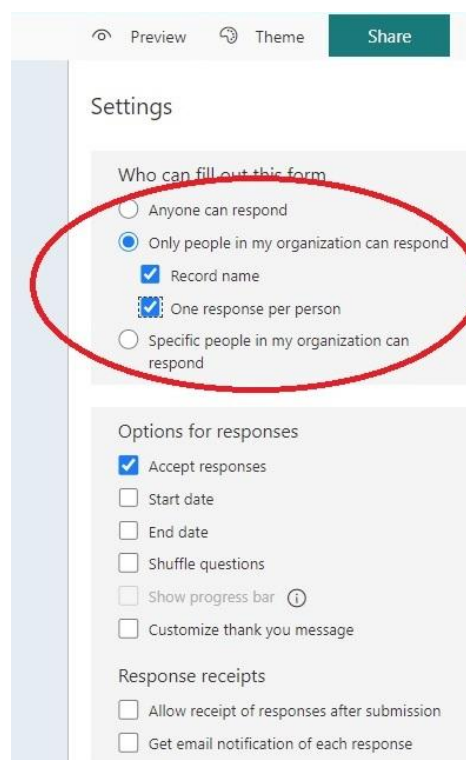
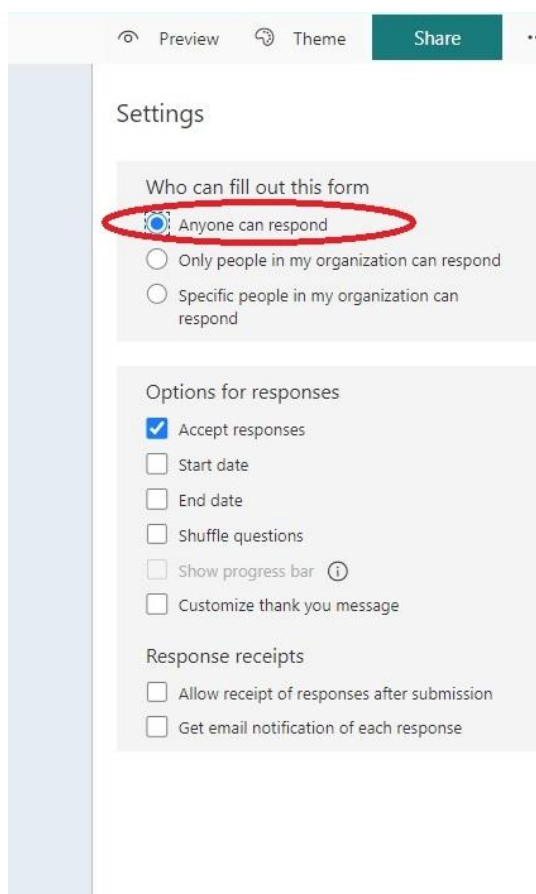
Προσαρμογή ρυθμίσεων φόρμας

Στα settings (3 τελείες πάνω δεξιά) μπορείτε να προσθέσετε συγκεκριμένες ιδιότητες που θέλετε να έχει ή φόρμα ή να αφαιρέσετε.



Μπορείτε να ορίσετε ποιοι μπορούν να υποβάλλουν απάντηση:

- Anyone can respond – Οποιοσδήποτε εντός ή εκτός Πανεπιστημίου μπορεί να υποβάλει απάντηση
- Only people in my organization can respond – Μόνο μέλη του Πανεπιστημίου με τον ιδρυματικό λογαριασμό τους μπορούν να υποβάλλουν απάντηση
 - Record name – Καταγραφή λογαριασμού που έχει απαντήσει
 - One response per person – Κάθε άτομο μπορεί να υποβάλει απάντηση στη φόρμα μόνο μια φορά.
- Specific people in my organization can respond – Συγκεκριμένα μέλη του Πανεπιστημίου με τον ιδρυματικό λογαριασμό τους μπορούν να υποβάλλουν απάντηση

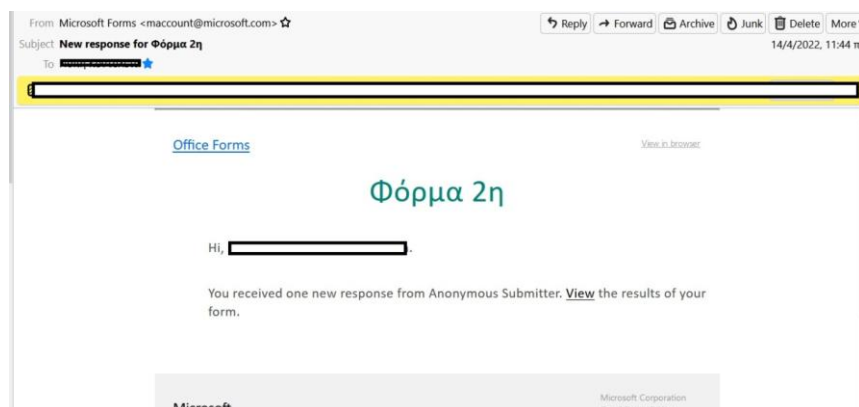


Επιλογές για απαντήσεις

- Accept responses – Πρέπει να είναι επιλεγμένο για να είναι δυνατή η υποβολή απαντήσεων
- Start date and End date – Καθορίζεται το χρονικό διάστημα που δίνεται η δυνατότητα υποβολής απαντήσεων
- Shuffle questions –για τυχαίο ανακάτεμα ερωτήσεων. Αυτό δεν είναι δυνατό αν η φόρμα ή το quiz έχει ενότητες
- Customize thank you message – Μπορεί να αλλάξει το μήνυμα που εμφανίζεται μετά τη συμπλήρωση της φόρμας

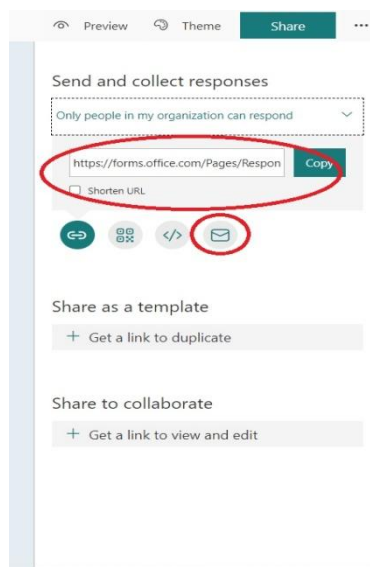
Ειδοποιήσεις –Response receipts

- Allow receipt of responses after submission –Μετά τη συμπλήρωση της φόρμας οι συμμετέχοντες μπορούν να σώσουν σε Pdf ή να τυπώσουν αντίγραφο της φόρμας που συμπλήρωσαν.
- Get email notification of each response – Λήψη ειδοποίησης με email μετά από κάθε υποβολή φόρμας, όπως στο παρακάτω παράδειγμα:



Share more

Εδώ μπορείτε να εξάγετε τον σύνδεσμο της φόρμας και να τον στείλετε με email στους παραλήπτες για να τη συμπληρώσουν.



Responses- Απαντήσεις

Σε αυτή την καρτέλα οι απαντήσεις είναι ορατές σε πραγματικό χρόνο με τα αντίστοιχα στατιστικά στοιχεία.

Παράλληλα δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής σε excel για επεξεργασία των απαντήσεων.

Ερωτηματολόγιο 1 - Saved

Questions Responses 2

Ερωτηματολόγιο 1

2 Responses 01:25 Average time to complete Active Status

View results Open in Excel

1. Όταν διδάσκω, χρησιμοποιώ τεχνολογίες εκπαίδευσης

More Details

Πάντα	1
Συχνά	1
Σπάνια	0
Ποτέ	0

2. Ποιες τεχνολογίες εξειδικευμένες στο αντικείμενό σας προτείνετε να χρησιμοποιούνται από το διδακτικό προσωπικό;

More Details

2 Responses Latest Responses "elearning.gr" "trybe"

3. Είμαι αυτοδίδακτος-η στην χρήση τεχνολογιών εκπαίδευσης

More Details

2 Responses 2.5 Average Number

Δημιουργία Φόρμας στο Teams

Σε ομάδα στο TEAMS μπορείτε να δημιουργήσετε μια φόρμα προσθέτοντας ένα νέο tab.

