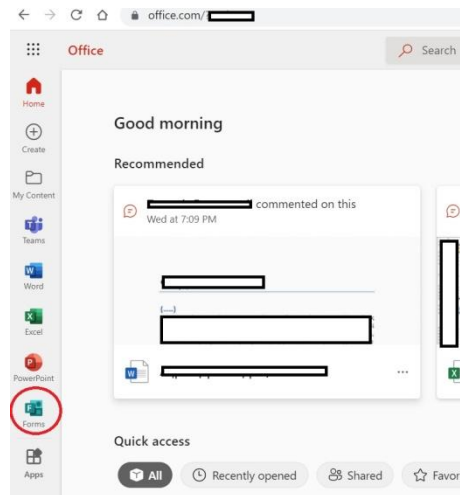


# Ερωτηματολόγιο-Φόρμα με την εφαρμογή Microsoft Forms από την υπηρεσία Office365

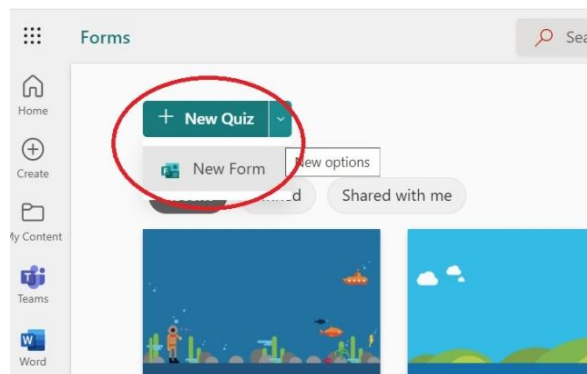
Με την εφαρμογή Microsoft Forms μπορείτε να δημιουργήσετε μια φόρμα όπως ερωτηματολόγιο, έρευνα, ψηφοφορία, quiz- πολλαπλής επιλογής, τα οποία μπορεί κάποιος να συνεπεξεργαστεί με άλλους. Με πρόσκληση σε συγκεκριμένα ή μη άτομα, εκείνα καλούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο ή quiz. Τα αποτελέσματα λαμβάνονται σε πραγματικό χρόνο και μπορούν να εξαχθούν σε Excel για περαιτέρω ανάλυση και επεξεργασία.

## Δημιουργία και διαμόρφωση ερωτηματολογίου

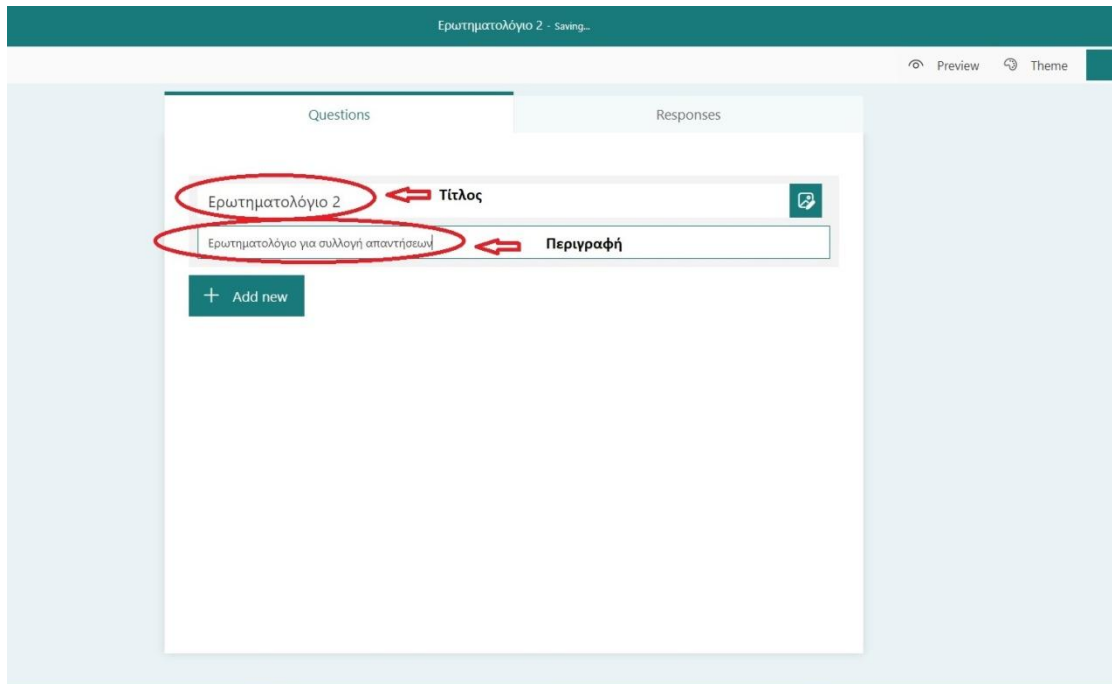
Με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό συνδέεστε στο [delos365.grnet.gr](https://delos365.grnet.gr) , και στην πύλη του office365. Από τη στήλη αριστερά επιλέγετε το Microsoft Forms.



Επιλέγετε New Form ή New Quiz.



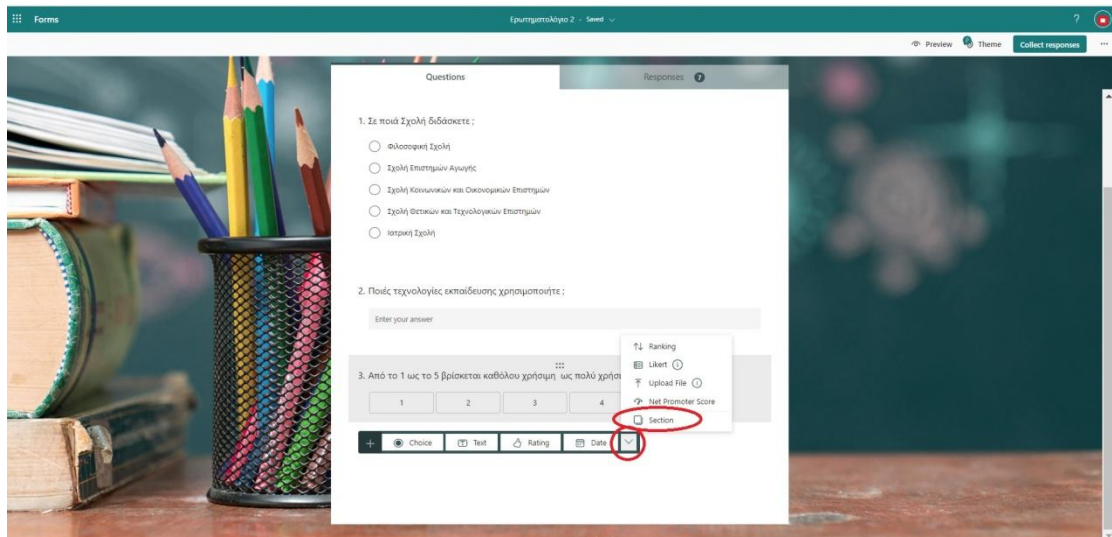
Δώστε το όνομα της φόρμας και μια περιγραφή και επιλέξτε Add Question για να εισάγετε ερώτηση.



Είναι διαθέσιμοι αρκετοί τύποι ερωτήσεων όπως:

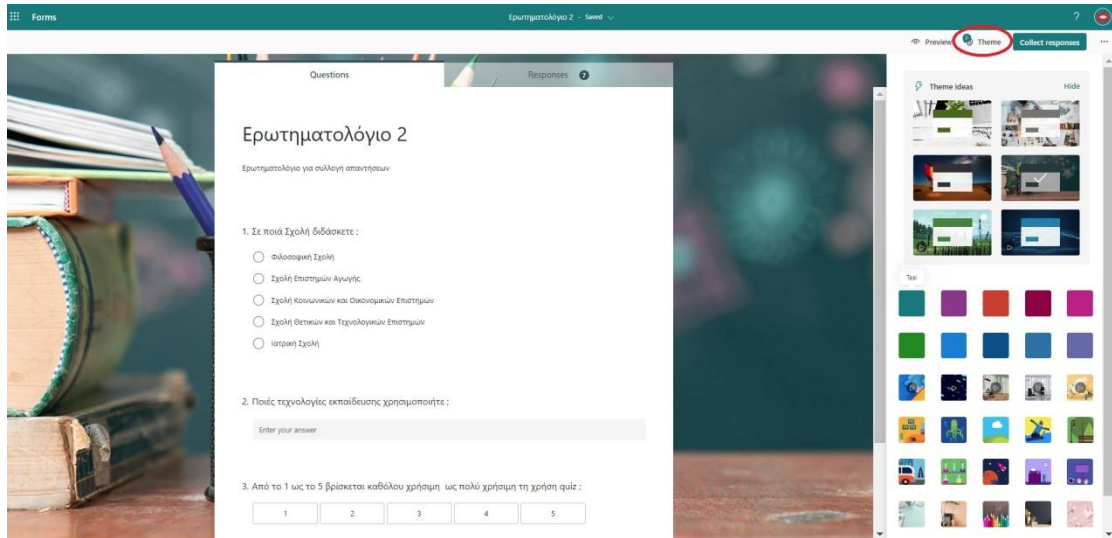
- Choice (επιλογή)
- Text (ελεύθερο κείμενο)
- Rating (αξιολόγηση)
- Date (ημερομηνία)
- Από το βελάκι δεξιά δίνονται περισσότεροι τύποι ερωτήσεων από την αναπτυσσόμενη λίστα

Για την οργάνωση σε ενότητες για τις ερωτήσεις σας, επιλέξτε Ενότητα.



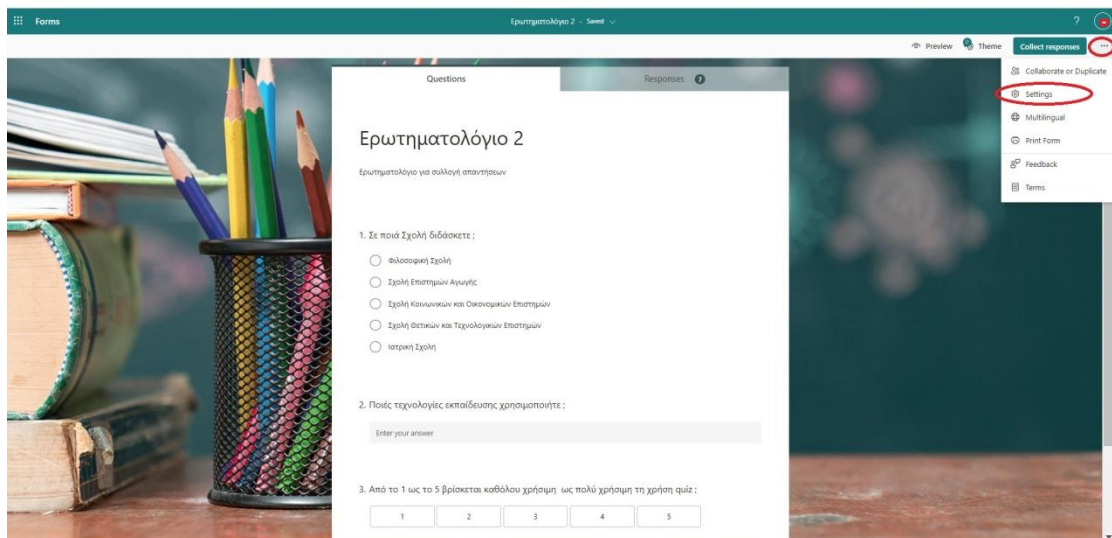
Για την προεπισκόπηση της φόρμας επιλέγετε το Preview.

Για τη μορφοποίηση της φόρμας επιλέγετε το Theme.



## Προσαρμογή ρυθμίσεων φόρμας

Στα settings (3 τελείες πάνω δεξιά) μπορείτε να προσθέσετε συγκεκριμένες ιδιότητες που θέλετε να έχει ή φόρμα ή να αφαιρέσετε.



Μπορείτε να ορίσετε ποιοι μπορούν να υποβάλλουν απάντηση:

- Anyone can respond – Οποιοσδήποτε εντός ή εκτός Πανεπιστημίου μπορεί να υποβάλλει απάντηση
- Only people in my organization can respond – Μόνο μέλη του Πανεπιστημίου με τον ιδρυματικό λογαριασμό τους μπορούν να υποβάλλουν απάντηση
  - Record name – Καταγραφή λογαριασμού που έχει απαντήσει
  - One response per person – Κάθε άτομο μπορεί να υποβάλλει απάντηση στη φόρμα μόνο μια φορά.
- Specific people in my organization can respond – Συγκεκριμένα μέλη του Πανεπιστημίου με τον ιδρυματικό λογαριασμό τους μπορούν να υποβάλλουν απάντηση

Preview Theme Collect responses

### Settings

**Who can fill out this form**

- Anyone can respond
- Only people in my organization can respond
- Specific people in my organization can respond

Record name

One response per person

**Options for responses**

- Accept responses
- Start date
- End date
- Set time duration ⓘ
- Shuffle questions
- Show progress bar ⓘ
- Hide **Submit another response**
- Customize thank you message

**Response receipts**

- Allow receipt of responses after submission
- Get email notification of each response
- Get smart notification emails to track the response status ⓘ

Preview Theme Collect responses

### Settings

**Who can fill out this form**

- Anyone can respond
- Only people in my organization can respond
- Specific people in my organization can respond

**Options for responses**

- Accept responses
- Start date
- End date
- Set time duration ⓘ
- Shuffle questions
- Show progress bar ⓘ
- Hide **Submit another response**
- Customize thank you message

**Response receipts**

- Allow receipt of responses after submission
- Get email notification of each response
- Get smart notification emails to track the response status ⓘ

## Επιλογές για απαντήσεις

- Accept responses – Πρέπει να είναι επιλεγμένο για να είναι δυνατή η υποβολή απαντήσεων
- Start date and End date – Καθορίζεται το χρονικό διάστημα που επιτρέπεται η υποβολή απαντήσεων
- Shuffle questions –για τυχαίο ανακάτεμα ερωτήσεων. Αυτό δεν είναι δυνατό αν η φόρμα ή το quiz έχει ενότητες
- Customize thank you message – Μπορεί να αλλάξει το μήνυμα που εμφανίζεται μετά τη συμπλήρωση της φόρμας και είναι για παράδειγμα «Ευχαριστούμε για την απάντησή σας»

## Ειδοποιήσεις –Response receipts

- Allow receipt of responses after submission –Μετά τη συμπλήρωση της φόρμας οι συμμετέχοντες μπορούν να σώσουν σε Pdf ή να τυπώσουν αντίγραφο της φόρμας που συμπλήρωσαν.

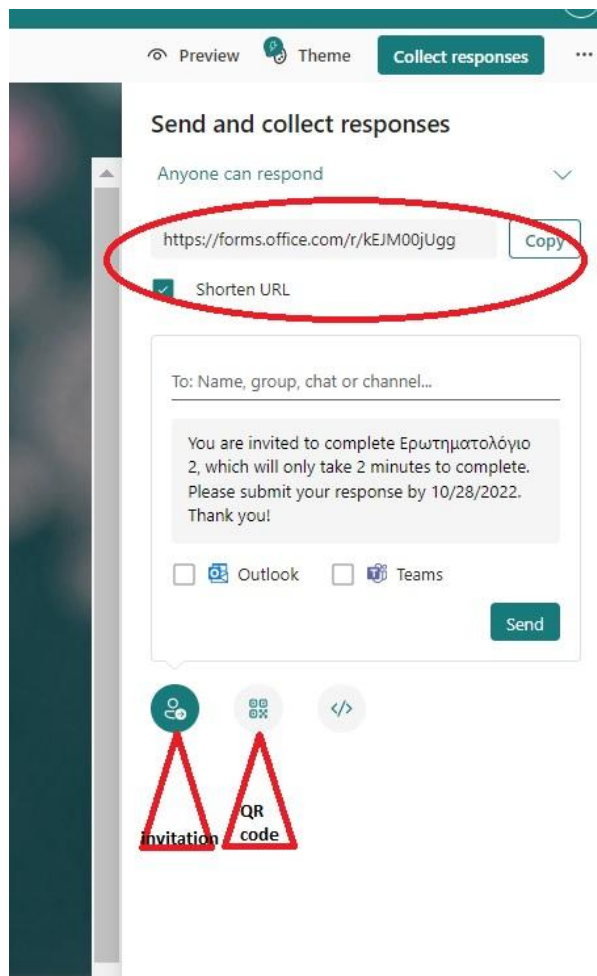
- Get email notification of each response – Λήψη ειδοποίησης με email μετά από κάθε υποβολή φόρμας, όπως στο παρακάτω παράδειγμα:



## Collect responses: Ρυθμίσεις για την αποστολή του ερωτηματολογίου στους παραλήπτες

Εδώ μπορείτε να ορίσετε τον τρόπο που θα ειδοποιήσετε τους συμμετέχοντες στο ερωτηματολόγιο όπως:

- εξάγοντας τον σύνδεσμο της φόρμας και αποστολή του με email στους παραλήπτες
- αποστέλλοντας έναν QRcode τον οποίο μπορούν να σαρώσουν οι παραλήπτες και να συνδεθούν μέσω τηλεφώνου ή tablet



## Responses- Απαντήσεις

Σε αυτή την καρτέλα οι απαντήσεις είναι ορατές σε πραγματικό χρόνο με τα αντίστοιχα στατιστικά στοιχεία.

Σημαντικό είναι ότι δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής των απαντήσεων σε excel για περαιτέρω επεξεργασία.

Ερωτηματολόγιο 1 - Saved

Questions Responses 2

Ερωτηματολόγιο 1

2 Responses 01:25 Average time to complete Active Status

View results Open in Excel

1. Όταν διδάσκω, χρησιμοποιώ τεχνολογίες εκπαίδευσης

More Details

Πάντα	1
Συχνά	1
Σπάνια	0
Ποτέ	0

2. Ποιες τεχνολογίες εξειδικευμένες στο αντικείμενό σας προτείνετε να χρησιμοποιούνται από το διδακτικό προσωπικό;

More Details

2 Responses Latest Responses "ελασμος.gr" "trhyr"

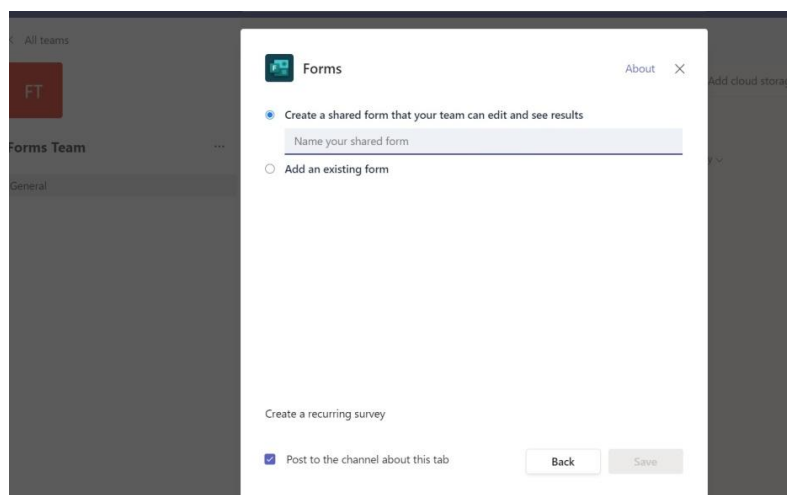
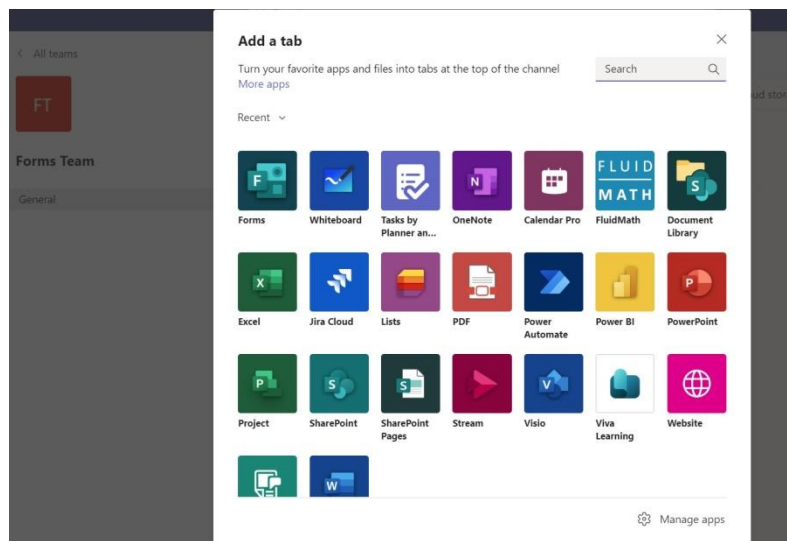
3. Είμαι αυτοδίδακτος-η στην χρήση τεχνολογιών εκπαίδευσης

More Details

2 Responses 2.5 Average Number

## Δημιουργία Φόρμας στο Teams

Σε ομάδα στο TEAMS μπορείτε να δημιουργήσετε μια φόρμα προσθέτοντας ένα νέο tab.



Για τις ρυθμίσεις της φόρμας επιλέγετε «More» πάνω δεξιά και μετά «Settings» . Για να αποστείλετε το σύνδεσμο στους αποδέκτες επιλέγετε «Collect responses»