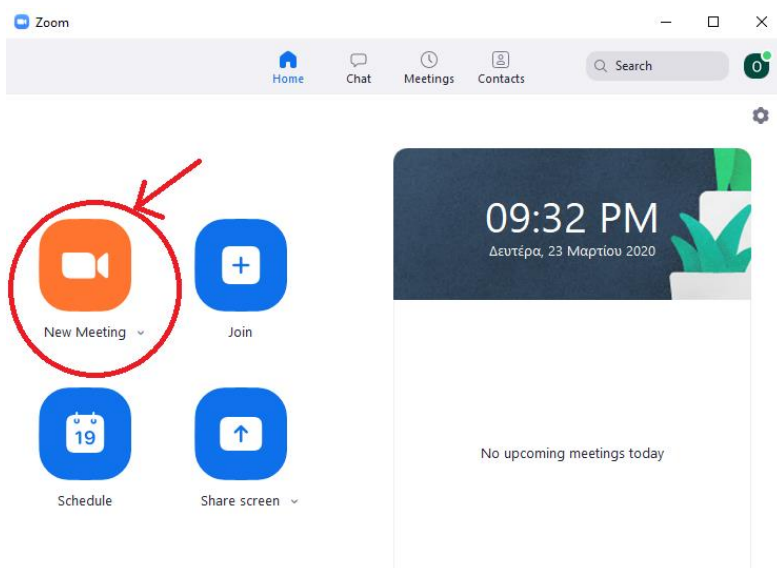


Οδηγίες καταγραφής βίντεο με το zoom

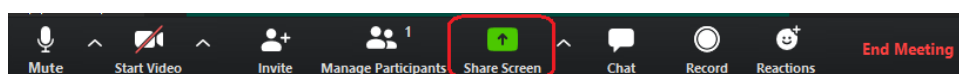
Το παρόν κείμενο είναι ένας σύντομος οδηγός για τη χρήση το zoom (Zoom Client for Meetings) για την βιντεοσκόπηση μιας διάλεξης. Το zoom είναι ένα λογισμικό για τηλεδιασκέψεις το οποίο χρησιμοποιεί η υπηρεσία ePresence του ΕΔΥΤΕ για την πραγματοποίηση των τηλεδιασκέψεων. Επομένως, αν έχετε χρησιμοποιήσει το ePresence με τον υπολογιστή σας, τότε έχετε ήδη εγκατεστημένο το zoom client. Αλλιώς, μπορείτε να το κατεβάσετε από εδώ: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>.

Για να κάνετε βιντεοσκόπηση μιας διάλεξης, θα πραγματοποιήσετε με το zoom μία τηλεδιάσκεψη (meeting) στην οποία όμως θα συμμετέχετε μόνο εσείς. Τα βήματα είναι τα εξής:

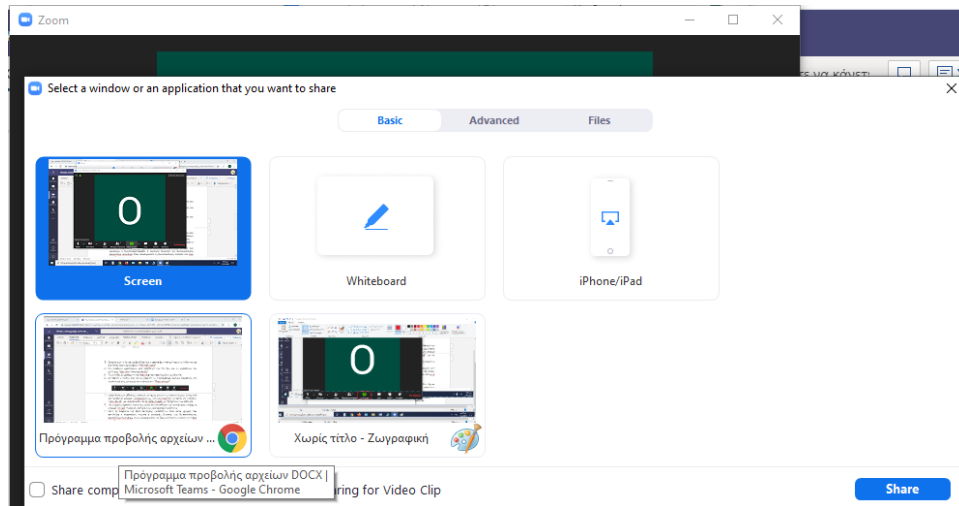
1. Ανοίγετε την εφαρμογή zoom στον υπολογιστή σας. Την πρώτη φορά θα σας ζητηθεί να κάνετε ένα sign in. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιον υπάρχοντα λογαριασμό σας (π.χ. στην Google) ή να φτιάξετε έναν καινούριο. Ο λογαριασμός αυτός δεν παίζει κάποιο σημαντικό ρόλο στη διαδικασία που θα ακολουθήσει.
2. Πατήστε στο κουμπί “New meeting”.



3. Εφόσον έχετε κάμερα, εμφανίζεται ότι καταγράφει η κάμερά σας.
4. Στη συνέχεια εμφανίζεται ένα παράθυρο για τον ήχο και το μικρόφωνο και επιλέγετε “Join with Computer Audio”.
5. Τώρα πλέον συμμετέχετε στο “meeting” που περιλαμβάνει μόνο εσάς.
6. Αν θέλετε η εικόνα που θα μοιράζεστε να περιλαμβάνει κάποιο παράθυρο του υπολογιστή σας, μπορείτε να πατήσετε στο “Share Screen”.



7. Εμφανίζεται μια οθόνη με επιλογές σε σχέση με το τι να παρουσιάζεται. Εκτός από την εμφάνιση κάποιας εφαρμογής (π.χ. ενός powerpoint) μπορείτε να επιλέξετε “whiteboard” για να εμφανιστεί ένας ασπροπίνακας με τις σχετικές δυνατότητες.



8. Στη γραμμή εργαλείων στο κάτω μέρος του παραθύρου της συνάντησης υπάρχει η επιλογή Record. Πατώντας εκεί ξεκινάει η καταγραφή του βίντεο.
9. Κατά τη διάρκεια της βιντεοσκόπησης εμφανίζεται στην κάτω γραμμή των εργαλείων η δυνατότητα παύσης ή οριστικής διακοπής της βιντεοσκόπησης (pause/stop recording). Όταν ολοκληρώσετε τη βιντεοσκόπηση, πατήστε στο stop recording.
10. Στη συνέχεια πατήστε στο “Leave meeting”, στα δεξιά της γραμμής εργαλείων.
11. Θα εμφανιστεί στη συνέχεια ο φάκελος στον υπολογιστή σας στον οποίο έχουν αποθηκευτεί τα αρχεία καταγραφής της “συνάντησής” σας. Το αρχείο .mp4 (π.χ. zoom_0.mp4) περιλαμβάνει το βίντεο που επιθυμείτε.