

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

# Σύντομος οδηγός διδάσκοντα για το σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr

### Περιεχόμενα

Γενικά	3
Εισαγωγή χρηστών	3
Αιτήσεις για μαθήματα	3
Διαχείριση μαθήματος	3
Δημιουργία εκπαιδευτικού περιεχομένου	4
Επεξεργασία ρυθμίσεων	7
Διαχείριση συμμετεχόντων μαθήματος-κλειδί εγγραφής	8
Εισαγωγή στη Δημιουργία και Διαχείριση Ομάδων	12
Ανάρτηση βίντεο στην πλατφόρμα elearn.uoc.gr	15



ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

# Γενικά

Το σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης βρίσκεται στη διεύθυνση elearn.uoc.gr. Είναι βασισμένο στην δημοφιλές ανοικτό λογισμικό moodle (moodle.org) και τη διαμόρφωση και υποστήριξή του έχει αναλάβει το Τμήμα Τεχνολογιών Εκπαίδευσης του ΚΥΥΤΠΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης. Τυχόν αιτήματα, απορίες και άλλα ζητήματα σχετικά με το σύστημα μπορούν να υποβληθούν στην υπηρεσία υποστήριξης χρηστών, είτε τηλεφωνικά (2810-393312) είτε με email (στο <u>helpdesk@uoc.gr</u>) είτε κάνοντας αίτημα στο helpdesk.ucnet.uoc.gr.

# Εισαγωγή χρηστών

Στο elearn.uoc.gr έχουν λογαριασμό όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για να συνδεθεί (login) ένας χρήστης, είτε φοιτητής είτε διδάσκων, χρησιμοποιεί ως όνομα χρήστη το email του ιδρύματος (για παράδειγμα xxx<u>@uoc.gr</u>, <u>xxx@csd.uoc.gr</u>) και ως κωδικό πρόσβασης τον αντίστοιχο κωδικό.

# Αιτήσεις για μαθήματα

Κάθε μάθημα, σεμινάριο ή κάθε είδους εκπαιδευτική διαδικασία που πραγματοποιείται στα πλαίσια της ακαδημαϊκής ζωής μπορεί να αποτελέσει ηλεκτρονικό μάθημα στο σύστημα. Για να δημιουργηθεί ένα ηλεκτρονικό μάθημα θα πρέπει ο διδάσκων ή ο υπεύθυνος του μαθήματος να κάνει ένα σχετικό αίτημα στην υπηρεσία υποστήριξης χρηστών του ΚΥΥΤΠΕ. Στη συνέχεια οι διαχειριστές του συστήματος δημιουργούν ένα κενό μάθημα και ορίζουν το συγκεκριμένο χρήστη διδάσκοντα του μαθήματος. Την επόμενη φορά που ο χρήστης θα μπει στο σύστημα και θα πατήσει στο σύνδεσμο με το όνομα του μαθήματος, θα εισέλθει στο μάθημα με δικαιώματα διδάσκοντα.

# Διαχείριση μαθήματος

Ο χρήστης ο οποίος έχει δικαιώματα διδάσκοντα σε ένα μάθημα, όταν μπαίνει στη σελίδα του μαθήματος βλέπει πάνω το μενού διαχείρισης του μαθήματος που είναι διαθέσιμο από ένα κόκκινο γρανάζι και ένα πράσινο κουμπί στο πάνω μέρος της οθόνης.

#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

<u> </u>	🗧 😰 Τα δαθήματά μου * Ελληνικά (el) *	<u>-</u> 0 ·
F	Elearn-1 Elearn technologies 1 (Spring 2021) Αρχική / Τα μαθήματά μου / Elearn-1 (Spring 2021)	
	Announcements	
	Θέμα 1	
I	Θέμα 2	P.L.

Με τις επιλογές που του παρέχονται στο συγκεκριμένο μενού μπορεί να διαμορφώσει το μάθημά.

# Δημιουργία εκπαιδευτικού περιεχομένου

Πατώντας το πράσινο κουμπί πάνω αριστερά είναι δυνατή η προσθήκη ή αφαίρεση υλικού σε ένα μάθημα.

	🗙 🕐 Τα μαθήματά μου 🔹 Ελληνικά (el) 🔹	A • A
		Ι Μπλοκ μαθήματος
F	Elearn-1 Elearn technologies 1 (Spring 2021)	
	Αρχική / Τα μαθήματά μου / Elearn-1 (Spring 2021)	
		Επεξεργασία 👻
	* Announcements 🖋	Επεξεργασία -
nan		Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου
E.		
	* Θέμα 1 <b>/</b>	Επεξεργασία
1		

Με την επιλογή «Επεξεργασία» επιτρέπεται η διαχείριση των υπαρχουσών ενοτήτων όπως οι ανακοινώσεις και τα θέματα.

#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σε κάθε Θέμα ή Εβδομάδα του μαθήματος, ο διδάσκων μπορεί να προσθέσει δραστηριότητες ή πόρους (αρχεία, συνδέσμους, κείμενα κλπ). Αυτό γίνεται επιλέγοντας στο συγκεκριμένο Θέμα / Εβδομάδα το «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου». Εμφανίζεται ένα παράθυρο με μία λίστα από επιλογές. Πατώντας στο «i» σε καθεμία εμφανίζεται στα δεξιά η περιγραφή της. Στη συνέχεια θα περιγραφεί αναλυτικά η προσθήκη ενός αρχείου (οποιουδήποτε τύπου).



#### Παράδειγμα: Προσθήκη ενός αρχείου στο μάθημα

- Στο οριζόντιο μενού το πάνω μέρος της σελίδας επιλέγουμε το πράσινο κουμπί για την «Ενεργοποίηση Επεξεργασίας».
- Επιλέγουμε το «Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου» στο επιθυμητό Θέμα/Εβδομάδα και στη συνέχεια το «Αρχείο». Εμφανίζεται μία φόρμα. Συμπληρώνουμε το όνομα με το οποίο θέλουμε να εμφανίζεται το αρχείο στο μάθημα (όχι κατ' ανάγκην το όνομα του αρχείου) και μία περιγραφή.
- Στο πεδίο «Επιλέξτε αρχεία» ανεβάζουμε το αρχείο από τον υπολογιστή μας, σέρνοντάς το με το ποντίκι .Επιλέγουμε «Αποθήκευση και προβολή» είτε «Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα». Το αρχείο έχει ενσωματωθεί στο μάθημα.



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

		Ανάπτυξη όλων
<ul> <li>Γενικά</li> </ul>		
Όνομα	0	
Περιγραφή		- <b>P</b>
		11.
	Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος	lli.
Επιλέξτε αρχεία	🗌 Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος 📀	Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 2MB
Επιλέξτε αρχεία	<ul> <li>Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος •</li> <li>Ε</li> </ul>	Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 2MB
Επιλέξτε αρχεία	<ul> <li>Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος </li> <li>Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος</li> <li>Αρχεία</li> </ul>	Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 2MB
Επιλέξτε αρχεία	<ul> <li>Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος </li> <li>Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος </li> <li>Αρχεία</li> </ul>	Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 2MB
Επιλέξτε αρχεία	<ul> <li>Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος </li> <li>Αρχεία</li> <li>Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά &amp; απόθεση αρχείων, για</li> </ul>	Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 2MB

 Στην περίπτωση που θέλουμε να διορθώσουμε κάτι στο αρχείο, να το αντιγράψουμε, μετακινήσουμε ή διαγράψουμε, χρησιμοποιούμε το μενού «Επεξεργασία» που εμφανίζεται στα δεξιά του αρχείου (όταν είναι ενεργοποιημένη η επεξεργασία).

	🗖 🗘 Τα μαθήματά μου 👻 Ελληνικά (el) 👻	
F	<b>φ</b> Θέμα 1 <b>μ</b>	Επεξεργασία 💌
		Επεξεργασία Επεξεργασία ουθμίσεων Ηετακίνηση δεξιά Απόκρυψη Διπλότυπο Ανάθεση ρόλων
	Φέμα 2	<ul> <li>Επεξεργασία -</li> <li>Η Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου</li> </ul>

Σημειώνεται ότι πάνω δεξιά στο ονοματεπώνυμο πατώντας το βελάκι, υπάρχει η επιλογή "**Μετάβαση σε ρόλο…**". Ο διδάσκων, επιλέγοντας τη μετάβαση σε ρόλο φοιτητή, μπορεί να δει το μάθημα όπως το βλέπουν οι φοιτητές. Η δυνατότητα αυτή είναι χρήσιμη για να κρίνει αν απαιτούνται διορθώσεις στη διαμόρφωση του μαθήματος.



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

<u>ننن</u>	🗖 😋 🕐 Τα μαθήματά μου 🔹 Ελληνικά (el) 👻	
F	Elearn-1 Elearn technologies 1 (Spring 2021)	<ul><li>Βαθμοί</li><li>Μηνύματα</li></ul>
	Αρχική / Τα μαθήματά μου / Elearn-1 (Spring 2021)	<ul> <li>Προτιμήσεις</li> <li>Αποσύνδεση</li> </ul>
		Δ Μετάβαση σε ρόλο
	+ Announcements 🖋	Επεξεργασία 👻 🛔
		🕈 Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου
	<ul> <li>Φέμα 1 </li> </ul>	Επεξεργασία -
1		Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου

# Επεξεργασία ρυθμίσεων

Πατώντας στο κόκκινο γρανάζι ξεκινάει η «**επεξεργασία ρυθμίσεων**». Από τις επιλογές πρέπει να επιλεγεί το «Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος».

α ερωτήσεων φία ερωτήσεων γή ή Κριτικά	Διαχείριση ολόκληρου του μαθήματός σας Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος Ρύθμιση βαθμολογίου Επεξεργασία ρυθμίσεων ολοκλήρωσης μαθημάτων	Βαθ Συμι Ομά Μέθ Ολο	<ul> <li>Ολοκλήρωση μαθήματος</li> <li>Φίλτρα</li> <li>Ρύθμιση βαθμολογίου</li> <li>Αντίγραφο ασφαλείας</li> <li>Επαναφορά</li> <li>Εισαγωγή</li> <li>Επαναρχικοποίηση</li> <li>Περισσότερα</li> </ul>
ρία ερωτήσεων γή ή Κριτικά	Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος Ρύθμιση βαθμολογίου Επεξεργασία ρυθμίσεων ολοκλήρωσης μαθημάτων	Συμι Ομά Μέθ Ολο	<ul> <li>Ρύθμιση βαθμολογίου</li> <li>Αντίγραφο ασφαλείας</li> <li>Επαναφορά</li> <li>Εισαγωγή</li> <li>Επαναρχικοποίηση</li> <li>Περισσότερα</li> </ul>
νή ή Κριτικά	ρυθμίσεων του μαθήματος Ρύθμιση βαθμολογίου Επεξεργασία ρυθμίσεων ολοκλήρωσης μαθημάτων	Ομά Μέθ Ολο	<ul> <li>Τ Επαναφορά</li> <li>Τ Επαναφορά</li> <li>Τ Εισαγωγή</li> <li>Επαναρχικοποίηση</li> <li>Περισσότερα</li> </ul>
ή Κριτικά	Ρύθμιση βαθμολογίου Επεξεργασία ρυθμίσεων ολοκλήρωσης μαθημάτων	Μέθ Ολο	<ul> <li>Σισαγωγή</li> <li>Επαναρχικοποίηση</li> <li>Περισσότερα</li> </ul>
κριτικά	Επεξεργασία ρυθμίσεων ολοκλήρωσης μαθημάτων	Ολο	<ul> <li>Επαναρχικοποίηση</li> <li>Περισσότερα</li> </ul>
τε μαθητές σας		δραυι	<ul> <li>Επαναρχικοποίηση</li> <li>Περισσότερα</li> </ul>
νομή σε μαθητές σας	Προσόντα	()or)	
ιση διακριτικών	Διαχείριση μαθήματος	Chok	
ήκη νέου διακριτικού	Αντιγραφή μαθήματος	καταγ	γραφες
	Εμφάν καταγ	νιση των ζωντανών γραφών	
	Αντίγραφο ασφαλείας	Εμφάν συμμε	νιση αναφοράς ποχής μαθήματος
	Επαναφορά	Euroán	
	ιση διακριτικών	ιση διακριτικών Διαχείριση μαθήματος jκη νέου διακριτικού Αντιγραφή μαθήματος Επαναρχικοποίηση Αντίγραφο ασφαλείας Επαναφορά Εισαγωγή	ίση διακριτικών Διαχείριση μαθήματος Καταγ jκη νέου διακριτικού Αντιγραφή μαθήματος Εμφάα Επαναρχικοποίηση Καταγ Αντίγραφο ασφαλείας Εμφάα συμμα Επαναφορά Εμφάα δραστ

Εμφανίζεται μία φόρμα με την οποία ο διδάσκων μπορεί να διαμορφώσει τα βασικά χαρακτηριστικά του μαθήματός του. Κρίσιμα πεδία είναι τα ακόλουθα:

#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Ορατότητα μαθήματος: Αν επιλεγεί το "Απόκρυψη", τότε το μάθημα δεν θα είναι ορατό στους χρήστες και στους επισκέπτες του συστήματος παρά μόνο στο διδάσκοντα.
- Ημερομηνία έναρξης: Συμπληρώνεται με την ημερομηνία έναρξης του μαθήματος
- Μορφότυπος μαθήματος: Αν επιλεγεί "Εβδομαδιαίος", το μάθημα θα παρουσιάζεται δομημένο σε εβδομάδες. Αν επιλεγεί "Θεματικός", το μάθημα θα παρουσιάζεται δομημένο σε θέματα.

### Διαχείριση συμμετεχόντων μαθήματος-κλειδί εγγραφής

Η επιλογή "Συμμετέχοντες" επιτρέπει τη διαχείριση των συμμετεχόντων στο μάθημα.

Δραστηριότητες Εμφάνιση όλων των	©Question Bank Create and organize quiz questions	🕰 Ρυθμίσεις μαθήματος	Manage 🌣 Επεξεργασία ρυθμίσεων		
δραστηριοτήτων στο μάθημα	Τράπεζα ερωτήσεων	Διαχείριση ολόκληρου του μαθήματός σας	<ul> <li>ΦΟλοκλήρωση μαθήματος</li> <li>Βαθ</li> <li>Φίλτρα</li> </ul>		
Φόρουμ	Κατηγορία ερωτήσεων	Επεξεργασία των	Συμι Φ Ρύθμιση βαθμολογίου		
	Εισαγωγή	ρυθμίσεων του μαθήματος	Ομά 🕇 Επαναφορά		
	Εξαγωγή	Ρύθμιση βαθμολογίου	<b>Δ</b> Εισαγωγή		
	Διακριτικά	Επεξεργασία ρυθμίσεων ολοκλήρωσης μαθημάτων	<ul> <li>Επαγαρχικοποίηση</li> <li>Ολο Φ Περισσότερα</li> </ul>		
	Απονομή σε μαθητές σας	Προσόντα			
	Διαχείριση διακριτικών	Διαχείριση μαθήματος	Καταγραφές Εμφάνιση των ζωντανών καταγραφών		
	Προσθήκη νέου διακριτικού	Αντιγραφή μαθήματος			
		Επαναρχικοποίηση			
		Αντίγραφο ασφαλείας	Εμφάνιση αναφοράς συμμετοχής μαθήματος		
		Επαναφορά	ουμμετοχής μασημάτος		
			εμφανιση αναφορας		

Με κλικ στο γρανάζι δεξιά στην επιλογή «Περισσότερα» μπορούμε να δούμε τους εγγεγραμμένους χρήστες και να καθορίσουμε τη μέθοδο εγγραφής :



0

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

<u> </u>	📽 Τα μαθήματά μου 🔻 Ελληνικά (ι	
	-	
Ele	earn-1 Elearn tec κή / Τα μαθήματά μου / Elearn-1 (Spi	hnologies 1 (Spring 2021) ing 2021) / Διαχείριση μαθήματος
Διο	χχείριση μαθήματος κχείριση μαθήματος Χρήστες	
	(ρήστες	Εγγεγραμμένοι χρήστες Μέθοδοι εγγραφής Ομάδες Άλλοι χρήστες
	ωκαιώματα χρήσης	Έλεγχος δυνατοτήτων

- Εγγεγραμμένοι χρήστες: ο διδάσκων μπορεί να δει ποιοι έχουν εγγραφεί στο μάθημα
   και ενδεχομένως να διαγράψει κάποιους (με τον «κάδο» δίπλα στο όνομα) ή να
   εγγράψει καινούργιους, πατώντας στο κουμπί "Εγγραφή χρηστών" στα δεξιά πάνω.
- Μέθοδοι εγγραφής: Ο διδάσκων μπορεί να επιτρέψει ή όχι την πρόσβαση σε επισκέπτες. Με τον όρο «επισκέπτης» εννοούμε εκείνον το χρήστη ο οποίος δεν έχει κάνει σύνδεση (login) στο σύστημα, άρα μπορεί να είναι ο οποιοσδήποτε, ακόμα και εκτός Πανεπιστημίου. Επειδή δεν έχει μπει με λογαριασμό, δεν μπορεί να ανεβάσει κάτι (π.χ. σχόλιο, εργασία) ή να πειράξει το ο,τιδήποτε, απλά μπορεί να βλέπει το περιεχόμενο του μαθήματος.

Δρχική / Τα μαθήματά μου / Elearn-1 (Spring 2021)	ΟΥΙΟΣ Τ (ΟΡΓΙΓΙΥ ΖΟ / Χρήστες / Μέθοδοι εγγραφής	21)	
Μέθοδοι εγγραφής			
Όνομα	Χρήστες	Πάνω/Κάτω	Επεξεργασία
Αυτο-εγγραφή (Μαθητής)	0	÷	û • ¢
Μη αυτόματες εγγραφές	2	<b>* +</b>	4-0
Πρόσβαση επισκέπτη	0	<b>^</b>	<b>i</b> Ø <b>\$</b>
Προσθήκη μεθόδου Επιλέξτε 💠			

 Αυτο-εγγραφή: εφόσον είναι ενεργή (από το ματάκι δεξιά), οι φοιτητές μπορούν να εγγράφονται μόνοι τους.



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

χική / Τα μαθήματά μου / Elearn-1 (Spring 2021) /	Χρήστες / Μέθοδοι εγγραφής		
Ιέθοδοι εγγραφής			
Ονομα	Χρήστες	Πάνω/Κάτω	Επεξεργασία
ιυτο-εγγραφή (Μαθητής)	0	+	
Λη αυτόματες εγγραφές	2	<b>* +</b>	2+ 0
Ιρόσβαση επισκέπτη	0	<b>↑</b>	û 🕫 🗘

Κάθε χρήστης που μπορεί να κάνει login στο σύστημα, δηλαδή στην πράξη οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας, μπορεί να εγγραφεί και να συμμετέχει στο μάθημα. Ωστόσο, αυτό μπορεί να περιοριστεί ως εξής:

Με χρήση μιας λέξης-κλειδί: Επιλέγοντας το κόκκινο γρανάζι στο « Μέθοδοι εγγραφής
 Αυτο-εγγραφή» εμφανίζεται μια φόρμα με την οποία ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες της εγγραφής των χρηστών. Αν συμπληρωθεί το πεδίο «Κλειδί εγγραφής» με μια λέξη, τότε ο διδάσκων δίνει στους φοιτητές του αυτή τη λέξη (π.χ. κατά τη διάρκεια της παράδοσης στο αμφιθέατρο) και μόνο όποιος τη γνωρίζει μπορεί να εγγραφεί.

→ G	0 147.52.204.189/moodl	e/enrol/	editinstance.pl	p?courseid=148	kid=398cty	pe=self				값 ©	Q Search		
k-elearn 📽 Τα	μαθήματά μου 🝷 Ελληνικά (el	) -										A 9	Popi Kontoleta
Αυτο-ε	γγραφη												
- Αυτο-a	εγγραφή												
Όνομα πρ	οσαρμοσμένου στιγμιότυπου												
Να επιτρέ	πονται οι υπάρχουσες εγγραφές	0	No. 4										
links.			Nut •										
Επιτρέπον	ται νέες εγγραφές	0	Ναι 🕈										
Κλειδί εγγι	οαφής	0	Πατήστε γ	ια να εισάγετε	κείμενο	10)							
Χρήση ομα	αδικών κλειδιών εγγραφής	0	Όχι 🗢										
Поостика	μένος οόλος που ανατίθεται				2								
Tipoentoley	μενος ρύπος που ανατισεται		Μαθητη	is.	\$								1
Διάρκεια ε	γγραφής	0	0	ημέρες	¢	🗌 Ενεργοτ	τοίηση						
Ειδοποίησ	η πριν από τη λήξη της	0											
εγγραφής			Οχι				÷						
Όριο για ε	ιδοποιήσεις	0	1	ημέρες	٥		_						
Ημερομην	ία έναρξης	0							-				
C			14 🕈	Ιουνιος	÷	2021 •	12 🕈	05 🗢	Ενεργοπ	τοίηση	)		
Ημερομην	ία Λήξης	0	14 🗢	Ιούνιος	¢	2021 🕈	12 🗢	05 🗢	🛗 🗆 Ενεργοπ	τοίηση			
		_											

 Ορίζοντας συγκεκριμένη διάρκεια εγγραφών: Επιλέγοντας το κόκκινο γρανάζι στο «Μέθοδοι εγγραφής > Αυτο-εγγραφή» ή «Μέθοδοι εγγραφής > Αυτο-εγγραφή (Μαθητής)» και χρησιμοποιώντας τα πεδία «Ημερομηνία έναρξης» και «Ημερομηνία λήξης» ο διδάσκων επιτρέπει σε όλους τους χρήστες να εγγραφούν για ένα



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Μετά τη λήξη των εγγραφών, ο διδάσκων διαγράφει τους συμμετέχοντες στο μάθημα, οι οποίοι δεν το δικαιούνται. Οι διαγραφές γίνονται από τον πίνακα στο «Χρήστες > Εγγεγραμμένοι χρήστες».

- Ο διδάσκων εγγράφει μόνος του τους φοιτητές. Η εγγραφή γίνεται από τον πίνακα «Χρήστες > εγγραφή χρηστών», με το κουμπί «Εγγραφή χρηστών» στα δεξιά. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να απενεργοποιηθεί η Αυτο-εγγραφή των φοιτητών. Επιλέγοντας «Χρήστες > Μέθοδοι εγγραφής» εμφανίζεται ένας πίνακας. Δίπλα από την «Αυτοεγγραφή» υπάρχουν κάποιες επιλογές. Πατώντας στο μάτι, ώστε αυτό να φαίνεται κλειστό, πραγματοποιείται η απενεργοποίηση της συγκεκριμένης μεθόδου εγγραφής.
- Επιλέγοντας «Μέθοδοι εγγραφής» μπορεί να επιτρέψει την πρόσβαση επισκέπτη πατώντας το ματάκι, ώστε να φαίνεται ανοικτό, στην επιλογή «πρόσβαση επισκέπτη».



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

# Εισαγωγή στη Δημιουργία και Διαχείριση Ομάδων

Με την αξιοποίηση των Ομάδων του Moodle δίνεται η δυνατότητα στους διδάσκοντες να οργανώσουν ομάδες και να τις συνδέσουν με χρήση εργαστηρίων, αιθουσών, ομάδων αιθουσών όπου οι ενδιαφερόμενοι εγγεγραμμένοι φοιτητές στο συγκεκριμένο μάθημα θα μπορούν επιλέξουν σε ποιο θα συμμετέχουν. Προϋπόθεση είναι να έχει επιλεγεί από την «Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος» η επιλογή «Ομάδες» και «ορατές ομάδες».

Αρχικά θα πρέπει να δημιουργηθούν οι Ομάδες που σας ενδιαφέρουν. Οι ομάδες μπορεί να αντιπροσωπεύουν εργαστήρια, ομάδες εξετάσεων, ανάλογα της ανάγκης. Για τη δημιουργία των ομάδων θα επιλέξετε το κόκκινο γρανάζι στο πάνω μέρος του παραθύρου ώστε να εμφανιστεί το μενού της διαχείρισης. Από την 3<sup>n</sup> στήλη «Ρυθμίσεις μαθήματος» επιλέγετε «Διαχείριση μαθήματος», μετά «Χρήστες» και «Ομάδες» όπως εμφανίζεται στην ακόλουθη εικόνα:

<u> </u>	Τα μαθήματά μου · Ελληνικά	(el) •	
-	_		
FT	Elearn-1 Elearn teo	chnologies 1 (Spring 2021)	
	Αρχική / Τα μαθήματά μου / Elearn-1 (S	pring 2021) / Διαχείριση μαθήματος	
	Διαχείριση μαθήματος Χρήστες		
	Χρήστες	Εγγεγραμμένοι χρήστες Μέθοδοι εγγραφής Ομάδες Άλλοι χρήστες	
	Δικαιώματα χρήσης	Έλεγχος δυνατοτήτων	
			孟

Μπορείτε τώρα να δημιουργήσετε την Ομάδα .



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	δες	
Ομάδες Ομαδοποιήσεις Επισκόπηση		
Elearn-1 (Spring 2021) Ομάδες		
	Mελη σε: E-Learners 1 (0)	
E-Learners 1 (U)		
Επεξεργασία ρυθμίσεων ομάδας	Προσθήκη/διαγραφή χρηστών	
Επεξεργασία ρυθμίσεων ομάδας	Προσθήκη/διαγραφή χρηστών	

Στη συνέχεια θα μπορούσατε στις ενότητες του μαθήματός σας να προσθέσετε τη δραστηριότητα «Επιλογή Ομάδας».

	🗖 📽 🕐 Τα μαθήματά μου 👻 Ελληνικά (el) 👻	A • ·
	<ul> <li>Φέμα 2 </li> </ul>	Επεξεργασία 🝷
		Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου
-	Φέμα 3	Επεξεργασία 🕶
		🔶 Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου
	* Θέμα 4 <i>ε</i>	Επεξεργασία 👻

Στην προσθήκη ομάδας δίνονται οι ακόλουθες δυνατότητες:



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

🗙 Τα μαθήματά μου 🔹 Ελληνικά (el) 🔹	A +
Elearn-1 Elearn technologies 1 (Spring 2021)	
Αρχική / Τα μαθήματά μου / Elearn-1 (Spring 2021) / Θέμα 2 / Προσθήκη Επιλογή σε Θέμα 2	
🗖 🖬 Προσθήκη Επιλογή σε Θέμα 2ο	
Ενικά	Ανάπτυξη όλων
> Συχνες ρυθμισεις αρθρωματος	
<ul> <li>Γεριορισμός διαθεσιμότητας</li> </ul>	
<ul> <li>Ολοκλήρωση δραστηριοτήτων</li> </ul>	
Ετικέτες	
Προσόντα	
Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα Αποθήκευση και προβολή Άκυρο	

Αφού δηλώσετε στην «Επιλογή ομάδας» :

- την ονομασία που σας εξυπηρετεί,
- κάνετε τις ρυθμίσεις σχετικά με τις δυνατές επιλογές που θα έχουν οι χρήστες, χρονικούς περιορισμούς, κ.α.
- συνδέσετε τις αντίστοιχες ομάδες προχωράτε στην αποθήκευση αλλαγών

Με την αποθήκευση θα έχετε δημιουργήσει την επιλογή για την ομάδα ή το εργαστήριο ή όπως αλλιώς έχετε χαρακτηρίσει τη δραστηριότητα «επιλογή ομάδας» και θα έχει μια μορφή όπως:

	un es un hanalherre haa manalarer (ei)	
-	Elearn-1 Elearn technologies 1 (Spring 2021)	- 10
	Αρχική / Τα μαθήματά μου / Elearn-1 (Spring 2021) / Θέμα 2 / Επιλογή εργαστηρίου	
-	Επιλογή εργαστηρίου	¢-
	Ορατές ομάδες E-Learners 2 •	Δείτε 0 αποκρίσεις
ШĘ	Τα αποτελέσματα αυτής της δραστηριότητας δεν θα δημοσιευθούν μετά την απάντησή σας.	×
MU,	O E-Learners 1   E-Learners 2	
	Αποθήκευση επιλογής	
		Barry .



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

# Ανάρτηση βίντεο στην πλατφόρμα elearn.uoc.gr

Στο μάθημά σας στο elearn, στο οποίο έχετε το ρόλο του διδάσκοντα, πατήστε το πράσινο κουμπί στο πάνω μέρος της οθόνης για να εκκινήσει η "Ενεργοποίηση Επεξεργασίας". Στο θέμα ή στην εβδομάδα στην οποία επιθυμείτε να αναρτήσετε το βίντεο, πατήστε στο "Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου". Υπάρχουν δύο επιλογές:

- Ανάρτηση του αρχείου βίντεο ως ένα οποιουδήποτε τύπου αρχείο, επιλέγοντας "Αρχείο".
   Οι φοιτητές θα κατεβάζουν το βίντεο ως ένα αρχείο στον υπολογιστή τους και θα το βλέπουν τοπικά.
- Εμφάνιση του βίντεο μέσα από την πλατφόρμα. Σε αυτή την περίπτωση θα επιλέξετε: "Σελίδα".



Αν επιλέξετε σελίδα, εμφανίζεται μία φόρμα όπου θα πρέπει να συμπληρώσετε όνομα για το συγκεκριμένο βίντεο, ανεξάρτητα από το όνομα αρχείου (για παράδειγμα "7η Διάλεξη"). Στο πεδίο "περιεχόμενο σελίδας", είναι το σημείο που μπορείτε να εισάγετε κείμενο, εικόνες ή/και βίντεο, με τη βοήθεια ενός επεξεργαστή κειμένου. Για το βίντεο πατήστε το σχετικό εικονίδιο.



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

n 📽 Τα μαθήματά μου 🔹 Ελλην ΕΙ Προσθηκη ζελίοα	ικά (el) ▾ ፓε ⋓εμα	10	
<ul> <li>Γενικά</li> </ul>			Avč
Όνομα	0		
Περιγραφή			
		🗆 Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος 🥹	
<ul> <li>Περιεχόμενο σελίδας</li> </ul>	0		

Στο παράθυρο που εμφανίζεται πατήστε στο «Βίντεο» και «Περιήγηση αποθετηρίων».

ου 🔻 Ελληνικά (el) 🔻		1
<b>U</b>		
	Image: Image	
	Εισαγωγή πολυμέσου ×	
	Σύνδεσμος Βίντεο Ήχος	
	Διεύθυνση URL πηγής βίντεο	
	Περιήγηση αποθετηρίων	
	<ul> <li>Εμφάνιση επιλογών</li> </ul>	
0	<ul> <li>Προχωρημένες ρυθμίσεις</li> </ul>	
	Υπότιτλοι και λεζάντες ο	
	Εισαγωγή πολυμέσου	

Από τον Επιλογέα αρχείου επιλέξτε «Ανέβασμα ενός αρχείου» και «Συνημμένο –Browse». Βρείτε το αρχείο και επιλέξτε «Ανέβασμα αυτού του αρχείου».



#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	Επιλογέας αρχε	ίου	×
<mark>(όμενο</mark> ενο σελίδας	🕅 Ενσωματωμένα αρχεία 📅 Content bank 🗂 Τοπικά αρχεία	Συνημμένο Browse   Norile selected.	 •
	<ul> <li>Πρόσφατα αρχεία</li> <li>Ανέβασμα ενός αρχείου</li> <li>Ιδιωτικά αρχεία</li> <li>Wikimedia</li> </ul>	Αποθήκευση ως Συγγραφέας Ρορi Kontoleta	
Jian		Επιλογή άδειας χρήσης 🕢 Licence not specified Ανέβασμα αυτού του αρχείου	<b>•</b>
ς ρυθμίσεις αρθ	θρώματος		

Στη συνέχεια επιλέξτε «Εισαγωγή πολυμέσου».

Όταν πατάει ο χρήστης στο συγκεκριμένο αντικείμενο θα αναπαράγεται το βίντεο.

Eu	σαγωγή	πολυμ	έσου		×
Σ	τύνδεσμος	Βίντεο	Ήχος		
Διεύ	Διεύθυνση URL πηγής βίντεο			^	
ht	http://147.52.204.189/moodle/draftfile.php/259/user/draf Περιήγηση αποθετηρίων				
Προ	Προσθήκη εναλλακτικής πηγής 🚱				
•	Εμφάνια	η επιλ	ογών		
-	Προχωρ	οημένεα	ς ρυθμίσεις		
	<ul> <li>Εμφάνιση</li> <li>Αυτόματη</li> <li>Σε σίγαση</li> <li>Επανάληψ</li> </ul>	χειριστηρί   αναπαραγ ψη (βρόχος	ων ελέγχου /ωγή )		
•	Υπότιτλ	οι και )	ιεζάντες 🥹		~
			Εισαγωγή πολυμέσου		

Υποστηρίζονται οι ακόλουθοι τύποι αρχείων πολυμέσων: .flv, .mp4, .f4v, .mov, and .mp3

- Βίντεο: .mov, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .webm, .flv, .f4v
- Ήχος: Moodle's default VideoJS player will play the following audio files: mp3, .aac, .flac, .m4a, .oga, .ogg, .wav
- Βίντεο Youtube