Mozilla Thunderbird

Για να προσθέσετε στην εφαρμογή του Mozilla Thunderbird έναν ιδρυματικό λογαριασμό Email του Πανεπιστημίου Κρήτης, θα πρέπει να προβείτε στις παρακάτω ενέργειες και ρυθμίσεις:

1 Προσθήκη νέου λογαριασμού αλληλογραφίας

Ο πιο γρήγορος τρόπος για την προσθήκη νέου λογαριασμού αλληλογραφίας στην εφαρμογή, είναι να επιλέξουμε από την αρχική σελίδα του Thunderbird, την επιλογή για δημιουργία νέου λογαριασμού Email, από την ενότητα "Λογαριασμοί"/"Accounts", όπως φαίνεται στην εικόνα 1. Διαφορετικά, μπορούμε από το μενού "Επεξεργασία"/"Edit" της Γραμμής Εργαλειών, να επιλέξουμε "Ρυθμίσεις λογαριασμού"/"Account Settings" και στη συνέχεια "Προσθήκη λογαριασμού Email"/"Add mail account" από το μενού "Ενέργειες λογαριασμού"/"Account Actions" (εικόνα 2). Ανάλογα με το λειτουργικό μας σύστημα και την έκδοση της εφαρμογής, η επιλογή "Account settings", μπορεί να βρίσκεται σε διαφορετικό μενού της Γραμμής Εργαλειών, όπως τα "Εργαλεία"/ "Tools".

Message Events and Tasks Tools Help
Write V 🖓 Chat 🔏 Address Book 🛇 Tag 🗸 🦷 Quick Filter
Thunderbird Mail
Email
Read messages
📝 Write a new message
Accounts
View settings for this account
📾 Set up an account:
🔤 <u>Email</u> 🔄 Onat 🔏 Newsgroups 🔊 Feeds 📨 Movemail
Create a new calendar
Advanced Features
Search messages
In Manage message filters
Manage folder subscriptions
Offline settings

Εικόνα 1: Προσθήκη λογαριασμού Email

Account Settings								
> 🖂	Account Settings - <gpapadok@uoc.gr></gpapadok@uoc.gr>							
 Spapador newman Local Folders Junk Settings 	Account <u>N</u> ame:							
Disk Space Outgoing Server (SMTP)	Default Identity Each account has an identity, which is the information that other people see when they read your messages.							
	Your Name:							
	Email Address:							
	Reply-to Address: Recipients will reply to this other address							
	Organization:							
	Signature text: Use HTML (e.g., bold)							
	Attach the signature from a file instead (text, HTML, or image):							
	Choose	·						
	Attach my vCard to messages	l						
	Outgoing Server (SMTP):	r						
	Manage Identiti	es						
Account Actions								
	Cancel Ol	K						

Εικόνα 2: Ενέργειες λογαριασμού

2 Ρύθμιση διακομιστών αλληλογραφίας

Στο νέο παράθυρο το οποίο εμφανίζεται, αφού συμπληρώνουμε το όνομα χρήστη, την διεύθυνση του email και τον κωδικό, επιλέγουμε "Χειροκίνητη ρύθμιση" / "Manual config". Στη συνέχεια, συμπληρώνουμε τις ρυθμίσεις για τους διακομιστές των εισερχομένων και των εξερχόμενων μηνυμάτων, όπως φαίνεται στην εικόνα 3.

Set Up an Existing Email Account									×
Your <u>n</u> ame:	Full Name		Your name, as shown to others						
<u>E</u> mail address:	s: username@uoc.gr		Your existing email address						
Password:	•••••	•							
	⊘ Re <u>m</u> emb	er password							
		Server hostname		Port		SSL		Authentication	
Incoming:	MAP 🗸	mail.uoc.gr		993	•	SSL/TLS	~	Normal password	~
Outgoing: Sl	MTP	mail.uoc.gr	~	587	•	STARTTLS	~	Normal password	~
Username: Inc	coming:	username@uoc.	gr]		Outgoing:		username@uoc.gr	
<u>A</u> dvanced co	onfig						C <u>a</u> ncel	Re- <u>t</u> est	<u>)</u> one

Εικόνα 3: Ρυθμίσεις διακομιστών

ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην επιλογή Username, θα πρέπει να μπει ολόκληρη η διεύθυνση email του λογαριασμού μας π.χ. username@uoc.gr και όχι μονο το username.

Αφού έχουμε συμπληρώσει όλα τα πεδία, όπως την εικόνα 3, επιλέγουμε το κουμπί "Done" στο κάτω δεξιά μέρος του παραθύρου και ολοκληρώνουμε τη διαδικασία.