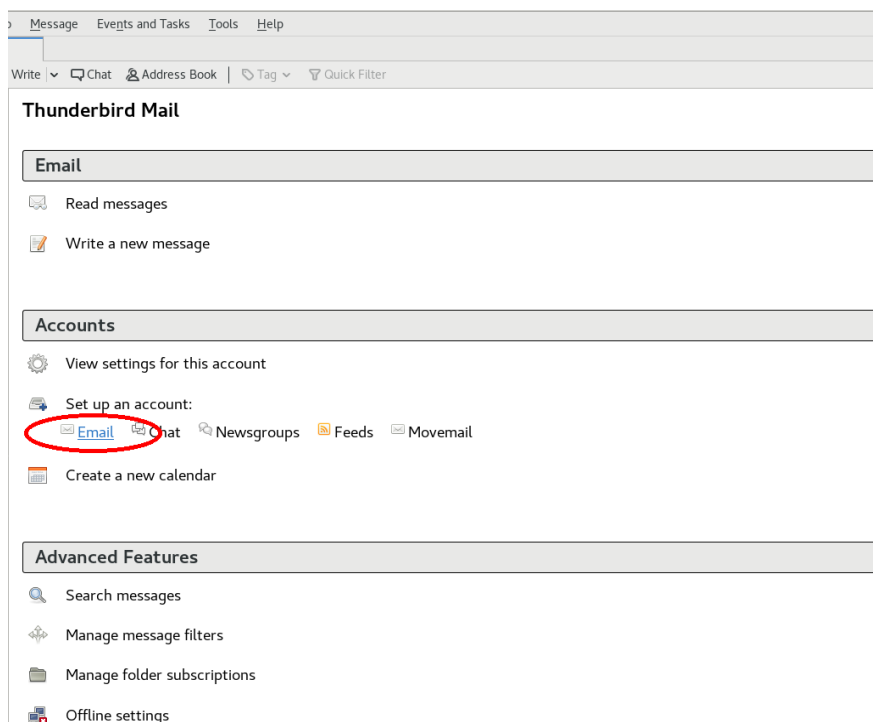


# Mozilla Thunderbird

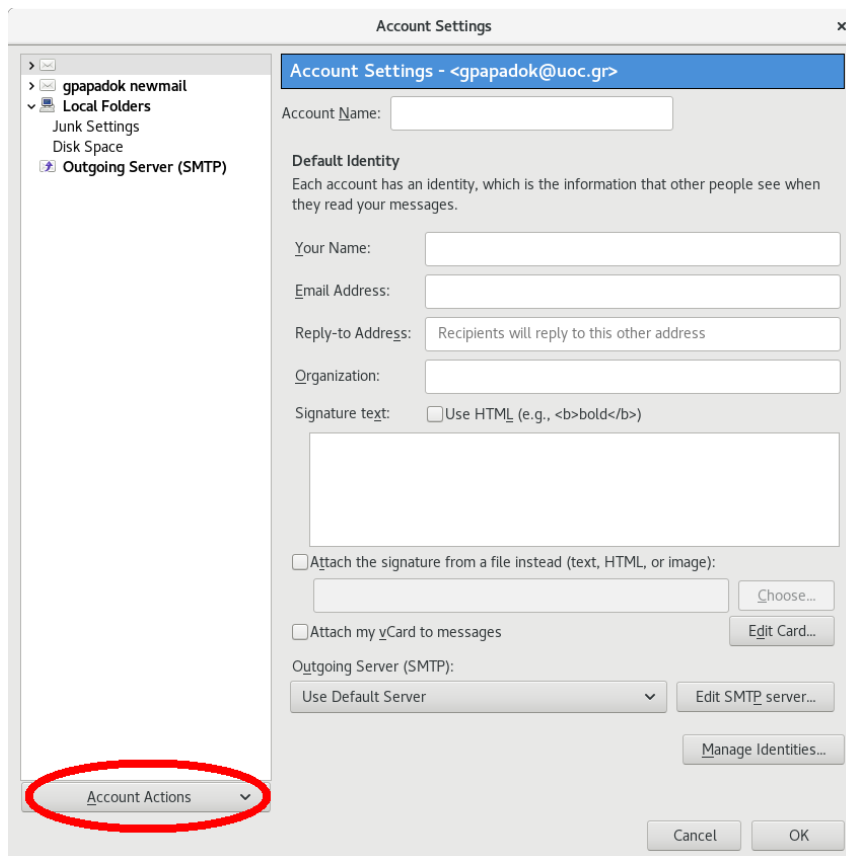
Για να προσθέσετε στην εφαρμογή του Mozilla Thunderbird έναν ιδρυματικό λογαριασμό Email του Πανεπιστημίου Κρήτης, θα πρέπει να προβείτε στις παρακάτω ενέργειες και ρυθμίσεις:

## 1 Προσθήκη νέου λογαριασμού αλληλογραφίας

Ο πιο γρήγορος τρόπος για την προσθήκη νέου λογαριασμού αλληλογραφίας στην εφαρμογή, είναι να επιλέξουμε από την αρχική σελίδα του Thunderbird, την επιλογή για δημιουργία νέου λογαριασμού Email, από την ενότητα “Λογαριασμοί”/“Accounts”, όπως φαίνεται στην εικόνα 1. Διαφορετικά, μπορούμε από το μενού “Επεξεργασία”/“Edit” της Γραμμής Εργαλείων, να επιλέξουμε “Ρυθμίσεις λογαριασμού”/“Account Settings” και στη συνέχεια “Προσθήκη λογαριασμού Email”/“Add mail account” από το μενού “Ενέργειες λογαριασμού”/“Account Actions” (εικόνα 2). Ανάλογα με το λειτουργικό μας σύστημα και την έκδοση της εφαρμογής, η επιλογή “Account settings”, μπορεί να βρίσκεται σε διαφορετικό μενού της Γραμμής Εργαλείων, όπως τα “Εργαλεία”/ “Tools”.



Εικόνα 1: Προσθήκη λογαριασμού Email



Εικόνα 2: Ενέργειες λογαριασμού

## 2 Ρύθμιση διακομιστών αλληλογραφίας

Στο νέο παράθυρο το οποίο εμφανίζεται, αφού συμπληρώνουμε το όνομα χρήστη, την διεύθυνση του email και τον κωδικό, επιλέγουμε “Χειροκίνητη ρύθμιση” / “Manual config”. Στη συνέχεια, συμπληρώνουμε τις ρυθμίσεις για τους διακομιστές των εισερχομένων και των εξερχόμενων μηνυμάτων, όπως φαίνεται στην εικόνα 3.

Set Up an Existing Email Account

Your name: Full Name Your name, as shown to others

Email address: username@uoc.gr Your existing email address

Password: ••••••••  
 Remember password

|                | Server hostname | Port | SSL      | Authentication  |
|----------------|-----------------|------|----------|-----------------|
| Incoming: IMAP | mail.uoc.gr     | 993  | SSL/TLS  | Normal password |
| Outgoing: SMTP | mail.uoc.gr     | 587  | STARTTLS | Normal password |

Username: Incoming: username@uoc.gr Outgoing: username@uoc.gr

Advanced config Cancel Re-test Done

Εικόνα 3: Ρυθμίσεις διακομιστών

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Στην επιλογή Username, θα πρέπει να μπει ολόκληρη η διεύθυνση email του λογαριασμού μας π.χ. username@uoc.gr και όχι μόνο το username.

Αφού έχουμε συμπληρώσει όλα τα πεδία, όπως την εικόνα 3, επιλέγουμε το κουμπί “Done” στο κάτω δεξιά μέρος του παραθύρου και ολοκληρώνουμε τη διαδικασία.