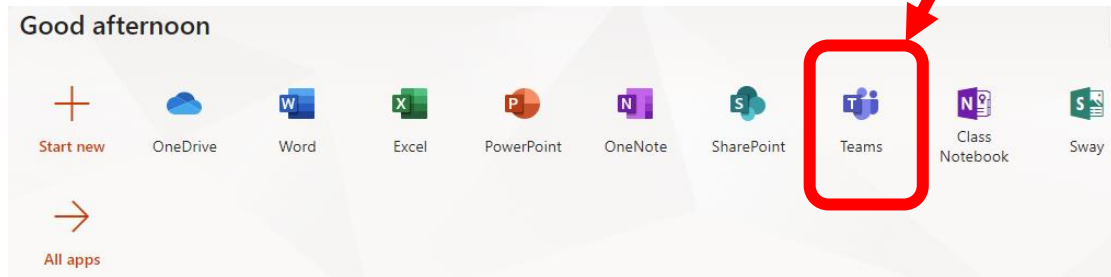


Δημιουργία Ομάδας τύπου Τάξης (Class) στο Office 365 και το TEAMS

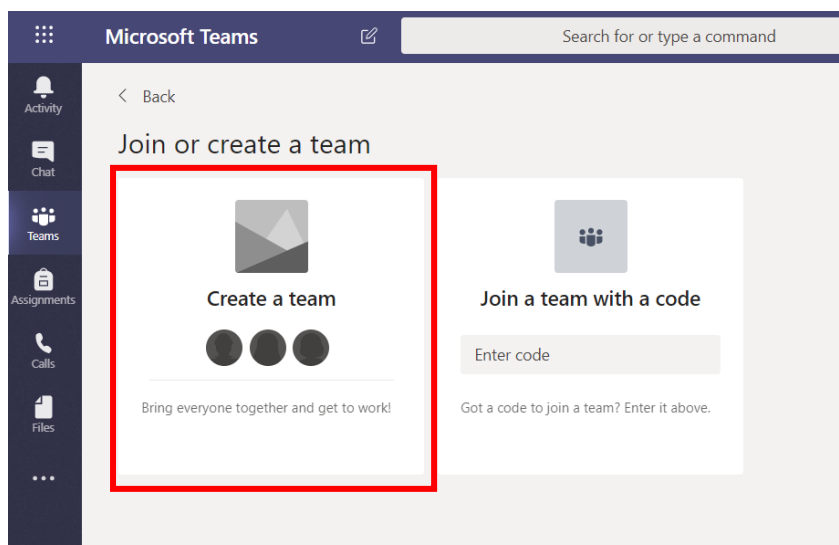
Με την εισαγωγή μας στο Office365 επιλέγουμε το Teams



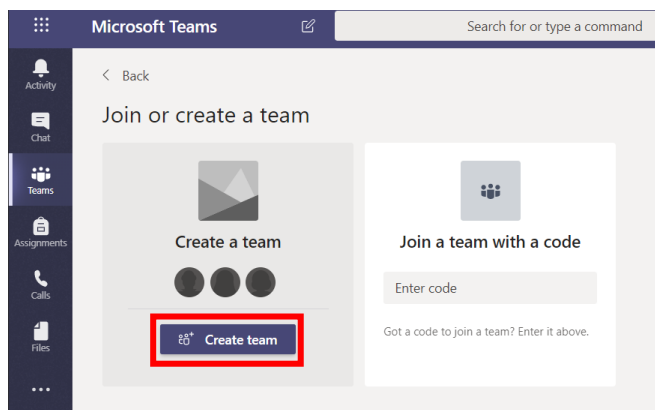
Το περιβάλλον των ομάδων TEAMS όπου περιλαμβάνονται όλες οι ομάδες μας (Τάξεις) έχει την παρακάτω εμφάνιση:



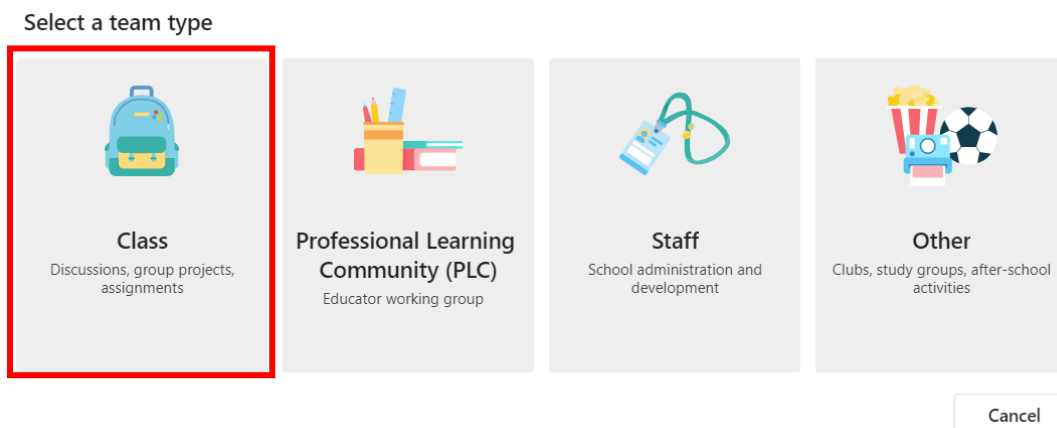
Για την Δημιουργία νέας Ομάδας – Τάξης επιλέγουμε το **Join or Create team** και εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα και επιλέγουμε το **Create a Team**:



Φέρνουμε το βελάκι πάνω από το **Create a Team** και εμφανίζεται η επιλογή-κουμπί «**Create team**» όπως φαίνεται παρακάτω και το επιλέγουμε (κλικ)



Στο επόμενο βήμα επιλέγουμε τον τύπο της ομάδας. Για την δημιουργία της τάξης επιλέγουμε το πρώτο, δηλαδή το **Class**





Στο επόμενο βήμα δίνουμε το όνομα (**Name**) και την περιγραφή της τάξης (**Description**) και στην συνέχεια επιλέγουμε **Next** (επόμενο)


Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

Δοκιμαστική Τάξη-2  Εδώ γράψτε το όνομα που θέλετε να δώσετε στην τάξη, προτείνεται να είναι ο κωδικός από τον οδηγό σπουδών 

Description (optional)

Περιγραφή τάξης |  Εδώ γράψτε τη σύντομη περιγραφή, συνήθως ο τίτλος από τον οδηγό σπουδών

[Create a team using an existing team as a template](#)

Στο επόμενο βήμα μπορούμε να προσθέσουμε τους φοιτητές και τους διδάσκοντες που θα παρακολουθήσουν την τάξη. Μπορείτε να προπεράσετε το συγκεκριμένο βήμα και να προσθέσετε τα άτομα που συμμετέχουν αργότερα. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι φοιτητές και οι διδάσκοντες που πρόκειται να δηλωθούν στην ομάδα θα πρέπει να έχουν ήδη ενεργοποιήσει την εγγραφή τους στο Office365. Σχετικές Οδηγίες υπάρχουν σε ξεχωριστό σύντομο εγχειρίδιο.

Add people to "Δοκιμαστική Τάξη-2"

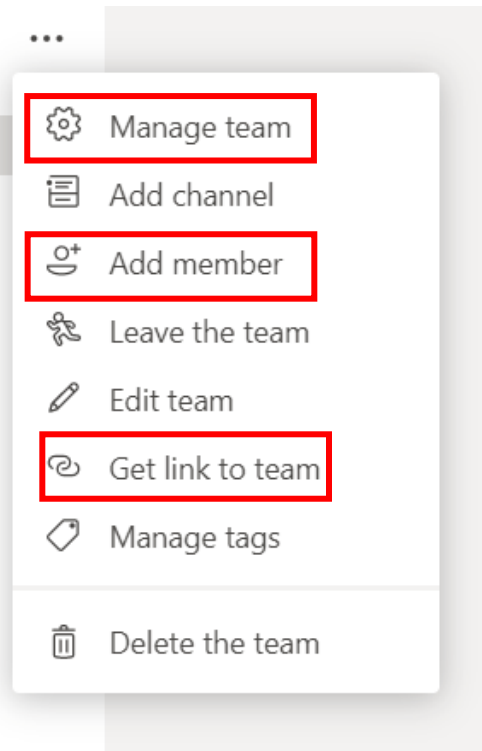
Students Teachers

Start typing a name to choose a group, distribution list or person at your school.

Η Τάξη σας έχει δημιουργηθεί. Για να προσθέσετε επιπλέον φοιτητές μπορείτε από τις 3 τελείες που εμφανίζονται δίπλα στο όνομα της Τάξης, όπως φαίνεται παρακάτω, κάνοντας κlick, να επιλέξετε το **Add Member**. Για να διαχειριστείτε τους εγγεγραμμένους της ομάδας επιλέξετε το **Manage team** και να περάσετε στην σχετική σελίδα.

Δοκιμαστική Τάξη-2

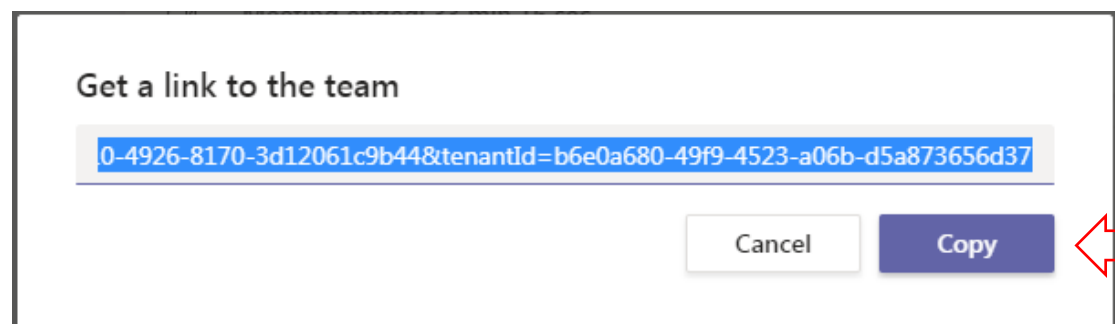
General



Η παραπάνω διαδικασία με χρήση τη λειτουργίας **Add member** έχει τις εξής δύο δυσκολίες: (i) πρέπει να εισάγετε κάθε συμμετέχοντα ξεχωριστά, καθώς δεν παρέχετε μία λειτουργία για μαζική καταχώρηση - αυτή η διαδικασία για προπτυχιακά μαθήματα είναι μάλλον κουραστική, και (ii) στην καταχώρηση θα πρέπει να γνωρίζετε και το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα το οποίο πρέπει να εισάγεται με λατινικούς χαρακτήρες όπως έχει ενσωματωθεί στην υπηρεσία καταλόγων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (όνομα πρώτα, έπειτα επώνυμο πάντοτε) .

Εναλλακτικά μπορείτε να υιοθετήσετε την εξής πιο απλή διαδικασία:

Πρώτα κάνετε κλικ στο Get link to team. Θα εμφανιστεί το παρακάτω popup παράθυρο στο οποίο θα κάνετε κλικ **Copy**.




Έπειτα θα πρέπει να στείλετε e-mail στη λίστα των εγγεγραμμένων στο μάθημα σας κάνοντας paste απευθείας στο body του μηνύματος (θα εμφανιστεί ένας σύνδεσμος [https://teams.microsoft.com/l/team/...](https://teams.microsoft.com/l/team/) με πολλούς χαρακτήρες στη θέση που είναι οι τρεις τελείες ...).

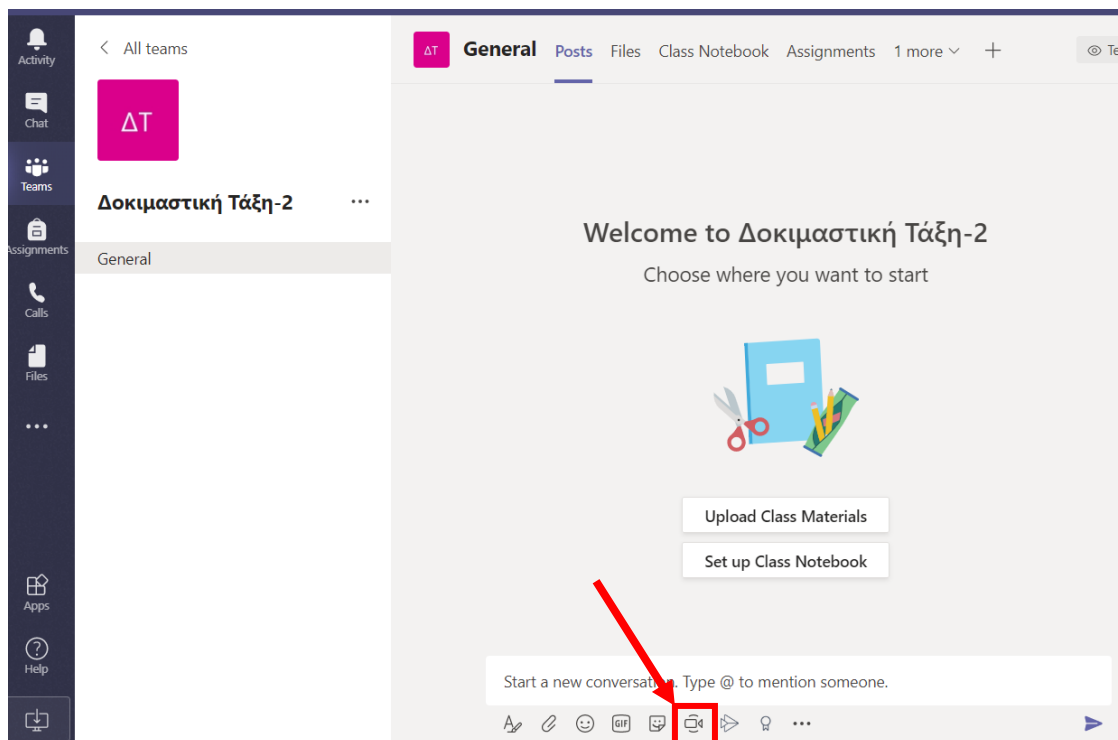
Οι φοιτητές θα πρέπει να ανοίξουν αυτό το σύνδεσμο ως έχει με τον πλοηγό, κάτι που θα τους κατευθύνει να κάνουν login στο Office 365 (εάν δεν είναι ήδη συνδεδεμένοι). Το μάθημα σας ως Ομάδα (Team) που αφορά το σύνδεσμο που μόλις στείλατε θα φανεί στο Teams και θα πρέπει να επιλέξουν την επιλογή **Join**.

Όταν ξαναοιόξετε το Teams και επιλέξετε το Team του μαθήματος θα φανούν όλα τα αιτήματα για *Join* για τα οποία θα υπάρχει η επιλογή ξεχωριστά για το καθένα αν επιθυμείτε να το αποδειχτείτε ή να το απορρίψετε (με ένα κλικ για κάθε συμμετέχοντα που αιτήθηκε Join στο Team του μαθήματος).

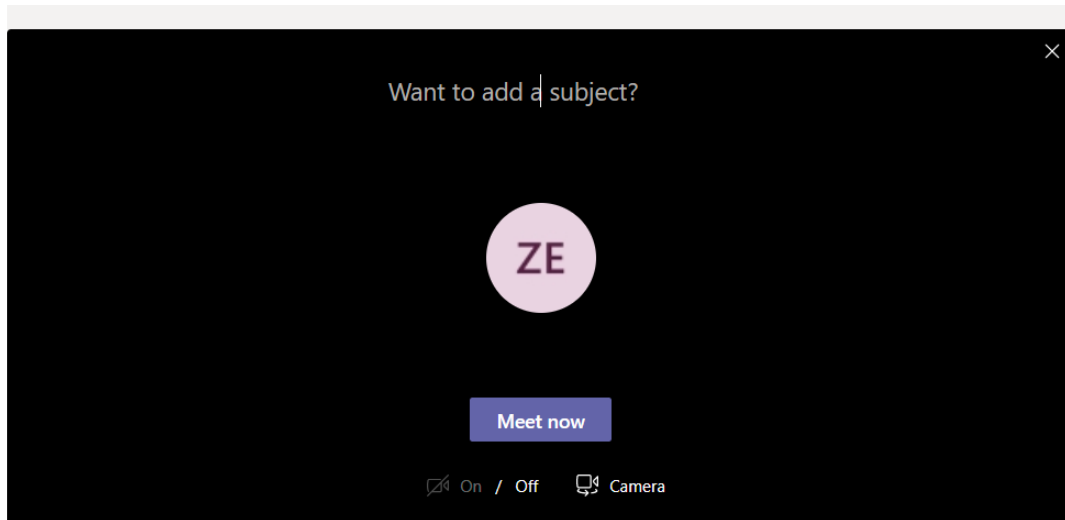
Εκκίνηση τηλεδιάσκεψης με τα μέλη της Τάξης

Για να ξεκινήσετε μια τηλεδιάσκεψη με τα μέλη της τάξης θα πρέπει να κάνετε κλικ στο

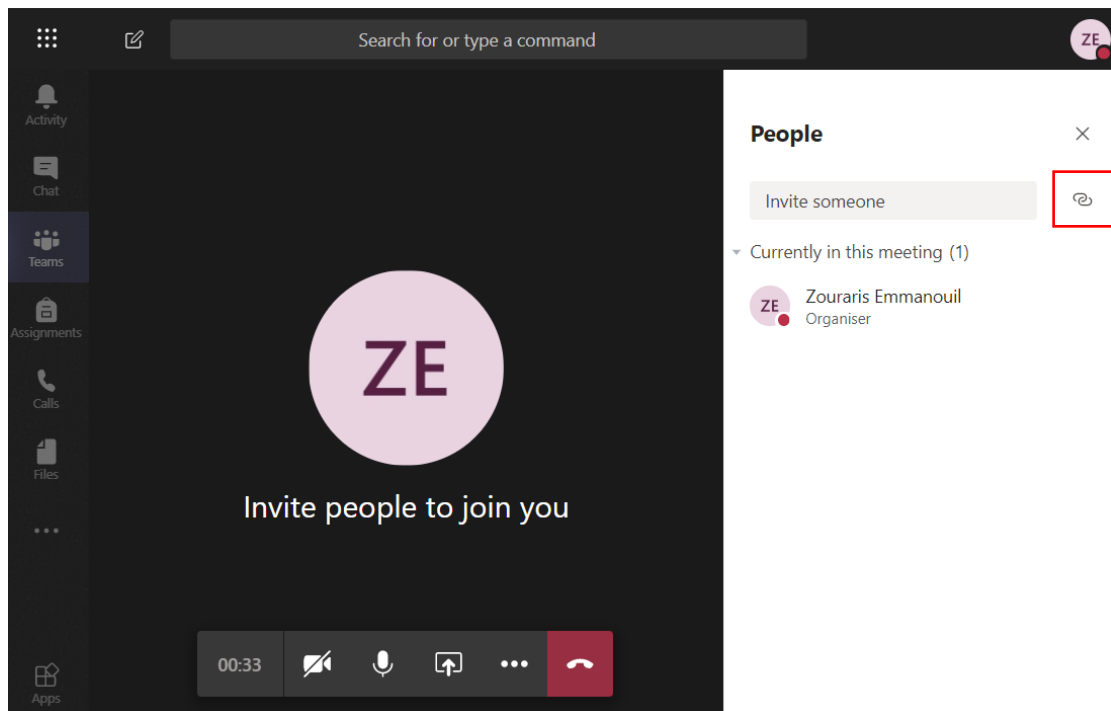
εικονίδιο  που βρίσκεται στην σελίδα με τα **Posts** της τάξης, όπως εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα:




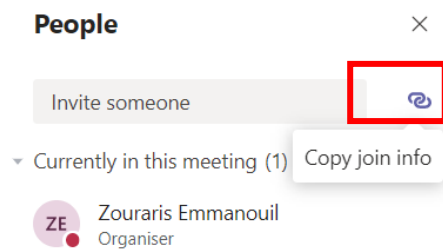
Με την επιλογή θα εμφανιστεί η επόμενη εικόνα όπου μπορείτε να δηλώσετε το **θέμα** της τηλεδιάσκεψης και να ενεργοποιήσετε ή όχι την κάμερά σας.



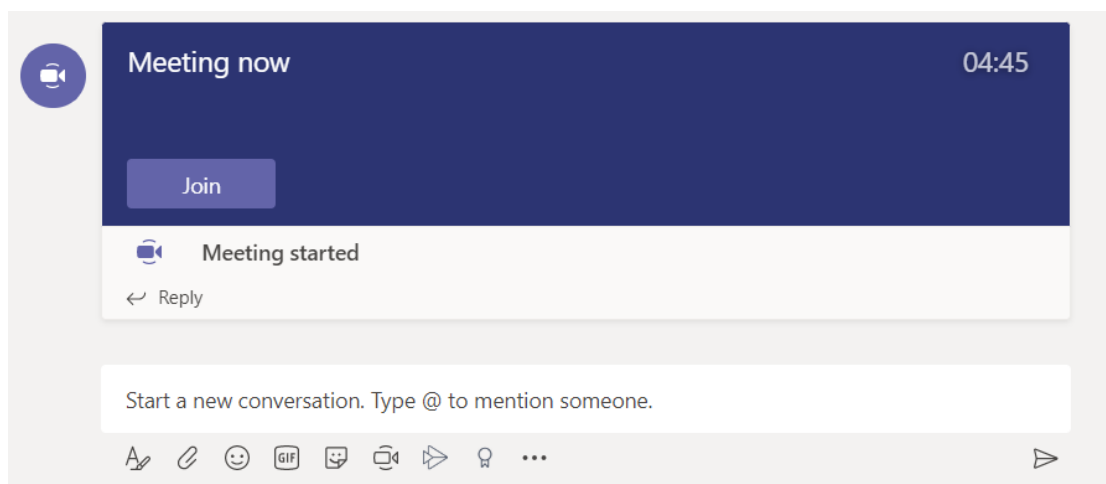
Στην συνέχεια επιλέγετε **Meet now** και η τηλεδιάσκεψη σας ξεκινάει.



Στην τηλεδιάσκεψη εμφανίζονται οι συμμετέχοντες στα δεξιά. Ο διοργανωτής μπορεί να προσκαλέσει επιπλέον φοιτητές για να παρακολουθήσουν από το σχετικό πεδίο **Invite someone**. Επίσης μπορεί να αντιγράψει τον σύνδεσμο για την σύνδεση στην τηλεδιάσκεψη επιλέγοντας το εικονίδιο  και στην συνέχεια να το επικολλήσει (paste) σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να το αποστείλει ως υπενθύμιση για την τηλεδιάσκεψη.

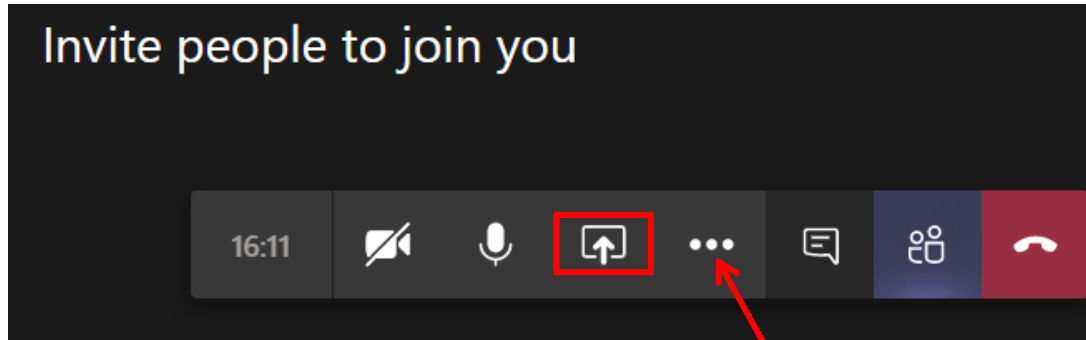


Επίσης η τηλεδιάσκεψη είναι ορατή στους φοιτητές που μπαίνουν στην Ομάδα λόγω του ότι υπάρχει σχετική ανάρτηση στον χώρο των Posts (ανακοινώσεων). Από την ανάρτηση οι φοιτητές μπορούν να συνδεθούν επιλέγοντας **Join** :



Διαμοιρασμός Οθόνης (share screen)

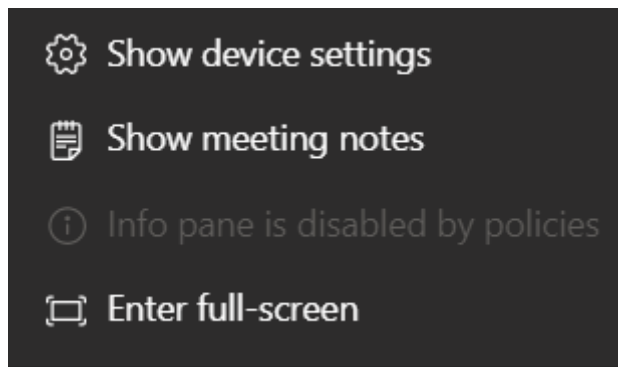
Για τον διαμοιρασμό της οθόνης σας επιλέγετε το εικονίδιο

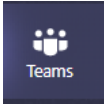


Για να ανοιγοκλείσετε την κάμερα ή το μικρόφωνο επιλέγετε τα σχετικά εικονίδια:



Για να βλέπετε την τηλεδιάσκεψη σε πλήρη οθόνη θα επιλέξετε τις 3 τελείες και στο μενού που θα εμφανιστεί επιλέγετε **Enter full-screen**:



Εάν κατά την διάρκεια της κλήσης επιλέξετε το εικονίδιο της αριστερής στήλης  το βίντεο από την τηλεδιάσκεψη θα περάσει στα αριστερά σε μικρό μέγεθος και μπορείτε να εργαστείτε παράλληλα στο περιβάλλον των Teams (π.χ. για την εύρεση κάποιας αναφοράς)

Για την ολοκλήρωση (κλείσιμο) της τηλεδιάσκεψης επιλέγετε το εικονίδιο



[Τέλος σύντομου εισαγωγικού οδηγού για το Teams την δημιουργία ομάδων – τάξεων και την ενεργοποίηση τηλεδιασκέψεων]