

## Συστάσεις για τη χρήση του moodle για εξετάσεις

Στη συνέχεια ακολουθούν κάποιες βασικές οδηγίες οι οποίες προτείνεται να ακολουθήσουν οι διδάσκοντες κατά την πραγματοποίηση εξέτασης μέσω του moodle κατά εξεταστικές περιόδους, ώστε να κυλήσει εύρυθμα η όλη διαδικασία.

### Γενικά

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://booking.ucnet.uoc.gr/Web/view-schedule.php?sid=14> υπάρχει ένα πρόγραμμα κρατήσεων για την περίοδο της εξεταστικής, αναφορικά με τη χρήση των εργαλείων κουίζ και ανάθεση εργασίας για την πραγματοποίηση εξετάσεων. Συστήνεται αυστηρά η τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

Επίσης, προτείνεται μία μέρα πριν την πραγματοποίηση της εξέτασης να είναι έτοιμη η δραστηριότητα, τουλάχιστον ως προς τις ρυθμίσεις της. Οι διαχειριστές της πλατφόρμας θα ελέγχουν τακτικά αν τηρούνται τα χρονικά όρια που έχουν τεθεί στο χρονοδιάγραμμα και αν χρειαστεί θα ενημερώνουν τον κάθε διδάσκοντα για να προσαρμόσει τα όρια με βάση τα όσα έχει ο ίδιος ζητήσει. Με τον ίδιο τρόπο θα ελέγχουν συνολικά όλα τα μαθήματα της πλατφόρμας για τυχόν κουίζ ή αναθέσεις εργασιών μικρής διάρκειας, οι οποίες δεν έχουν καταχωρηθεί στο ανωτέρω χρονοδιάγραμμα.

### Συμμετέχοντες στην εξέταση

Συνήθως στα ηλεκτρονικά μαθήματα στην πλατφόρμα είναι εγγεγραμμένοι περισσότεροι φοιτητές από αυτούς που θα συμμετέχουν τελικά στην εξέταση. Για τον περιορισμό των συμμετεχόντων στην εξέταση προτείνονται οι παρακάτω εναλλακτικές λύσεις:

1. Μετά από μία συγκεκριμένη ημερομηνία ο διδάσκων απαγορεύει τις νέες εγγραφές στο μάθημα, δηλαδή απενεργοποιεί τη δυνατότητα νέων εγγραφών. Στη συνέχεια ελέγχει τους εγγεγραμμένους στο μάθημα και αφαιρεί εκείνους που δεν θα συμμετέχουν στις εξετάσεις.
2. Δημιουργείται μία ομάδα στο μάθημα η οποία περιλαμβάνει τους φοιτητές που έχουν δηλώσει ότι θα συμμετέχουν στην εξέταση. Στις ρυθμίσεις της δραστηριότητας που θα χρησιμοποιηθεί για την εξέταση (κουίζ ή ανάθεση εργασίας), στο πεδίο "Περιορισμός διαθεσιμότητας" επιτρέπεται η συμμετοχή στη δραστηριότητα μόνο για όσους ανήκουν στη συγκεκριμένη ομάδα.
3. Ειδικά στο κουίζ, υπάρχει και η δυνατότητα ορισμού "κλειδιού". Μόνο όποιος γνωρίζει τη λέξη κλειδί μπορεί να κάνει το κουίζ. Αυτό όμως δεν αποκλείει την πιθανότητα κάποιος φοιτητής να το γνωστοποιήσει και σε έναν συμμαθητή του.

### Σχετικά με τη χρήση κουίζ

Προτείνουμε να έχετε σχεδιάσει από πριν τι είδους συμπεριφορά επιθυμείτε να έχει το κουίζ και ύστερα να εφαρμόσετε το πλάνο ρυθμίζοντας το κουίζ. Συγκεκριμένα πρέπει να παρθούν αποφάσεις σε σχέση με τα παρακάτω:

- Χρονικοί περιορισμοί

- Χρονικό διάστημα για το οποίο είναι ενεργό το κουίζ
- Χρονικός περιορισμός στην ολοκλήρωση (π.χ. από τη στιγμή που κάποιος ξεκινάει το κουίζ, έχει 1 ώρα να το ολοκληρώσει).
- Τι θα γίνει με αυτούς που δεν ολοκλήρωσαν εγκαίρως το κουίζ
- Σελιδοποίηση
  - Συστήνεται μία ερώτηση ανά σελίδα.
- Δυνατότητα μετακίνησης μπρος πίσω στις ερωτήσεις
  - Προτείνεται να μην υπάρχει η δυνατότητα ελεύθερης μετακίνησης μεταξύ των ερωτήσεων για τον περιορισμό αντιγραφών.
  - Το σχετικό πεδίο στις ρυθμίσεις είναι το “Διάταξη > Μέθοδος πλοήγησης”.
- Τι μπορεί να δει ο φοιτητής σε σχέση με τη βαθμολογία ή τις ανατροφοδοτήσεις
  - Συστήνεται να μην μπορεί να δει ο φοιτητής τη βαθμολογία και τις σωστές απαντήσεις, τουλάχιστον όχι όσο η εξεταστική είναι σε εξέλιξη. Αυτό είναι χρήσιμο σε περίπτωση που η εξέταση είναι χωρισμένη σε ομάδες οι οποίες εξετάζονται σε διαφορετικές χρονικές στιγμές για να αποφευχθεί τυχόν πληροφόρηση μεταξύ φοιτητών.
  - Το σχετικό πεδίο στις ρυθμίσεις ονομάζεται “Επιλογές αναθεώρησης”
- Πόσες προσπάθειες μπορεί να κάνει ο κάθε φοιτητής.
  - Δεδομένου ότι πρόκειται για εξέταση, στις περισσότερες περιπτώσεις θα επιθυμείτε να υπάρχει μία μόνο προσπάθεια. Το σχετικό πεδίο στις ρυθμίσεις είναι το “Βαθμός > Επιτρεπόμενες προσπάθειες”.

Είναι καλό να έχετε ενημερώσει τους φοιτητές πρωτύτερα για τυχόν περιορισμούς και συγκεκριμένα χαρακτηριστικά που έχει το κουίζ. Αυτό θα μπορούσε να γίνει και στην εκφώνηση (περιγραφή) του κουίζ ή στην ανακοίνωση για τον τρόπο εξέτασης.

Αναφορικά με τις ερωτήσεις στο κουίζ και τη διαμόρφωσή του, μπορείτε να φτιάξετε πρώτα τις ερωτήσεις στην τράπεζα ερωτήσεων, κι επίσης μπορείτε να τις οργανώσετε σε κατηγορίες. Στη συνέχεια στο χώρο διαμόρφωσης του κουίζ προσθέτετε τις ερωτήσεις με τον τρόπο που επιθυμείτε. Σημειώνεται ότι, όταν έχετε δημιουργήσει τη σειρά των ερωτήσεων, εάν δεν θέλετε να είναι ισότιμες βαθμολογικά, μπορείτε να προσθέσετε βάρη.

Για να αποφευχθεί όσο το δυνατό η αντιγραφή, ορισμένες προτάσεις είναι οι ακόλουθες:

- Ανακάτεμα της σειράς των ερωτήσεων μέσα στο κουίζ.
- Δημιουργία μεγάλου αριθμού ερωτήσεων στην τράπεζα ερωτήσεων και τυχαία επιλογή ενός αριθμού από αυτές για το κουίζ που θα εμφανίζεται σε κάθε φοιτητή (π.χ. τυχαία επιλογή 20 ερωτήσεων από ένα σύνολο 100 ερωτήσεων σε κάθε φοιτητή).
- Δημιουργία στην τράπεζα ερωτήσεων πολλών κατηγοριών ερωτήσεων. Κάθε κατηγορία θα έχει 2-4 ερωτήσεις σχεδόν ίδιες. Στο κουίζ συμπεριλαμβάνεται μία τυχαία ερώτηση από κάθε μία κατηγορία.

### Σχετικά με την ανάθεση εργασίας

- Συστήνουμε στην περιγραφή της δραστηριότητας, εκτός από την εκφώνηση της εργασίας, να δίνονται σαφείς οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο που θα γίνει η υποβολή της άσκησης. Για

παράδειγμα, αν ο φοιτητής αναμένεται να αναρτήσει φωτογραφίες γραπτού κειμένου ή να γράψει ένα κείμενο στον υπολογιστή ή πόσα αρχεία αναμένεται να απαντήσει.

- Σημαντικές ρυθμίσεις:
  - Με βάση τα παραπάνω, ρύθμιση του αριθμού των αρχείων που υποβάλλονται (λογικά πρέπει να επιτρέπονται αρκετά αρχεία, αν επιλεγεί η αποστολή φωτογραφιών)
  - Χρονικοί περιορισμοί
  - Πολιτική σε σχέση με τις καθυστερημένες υποβολές
    - Συστήνεται να υπάρχει ένα μικρό χρονικό περιθώριο για να υποβληθούν εργασίες με καθυστέρηση.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://ucnet.uoc.gr/ypostirixi/manuals> υπάρχουν οδηγίες υποβολής εργασίας για τους φοιτητές καθώς και βίντεο για την προετοιμασία μίας ανάθεσης εργασίας για τους διδάσκοντες.

### **Διαδικασία μετά την εξέταση**

Συστήνεται αυστηρά να λαμβάνετε ένα αντίγραφο ασφαλείας του μαθήματος την ίδια μέρα της εξέτασης και αφού έχει ολοκληρωθεί πλήρως η διαδικασία. Για να το κάνετε αυτό, όταν είστε στο περιβάλλον του μαθήματος, πηγαίνετε στο μενού διαχείρισης μαθήματος στα αριστερά και επιλέγετε "Αντίγραφο ασφαλείας". Ακολουθήστε τις οδηγίες για να δημιουργηθεί ένα αρχείο τύπου .mbz. Κατεβάστε το αρχείο αυτό στον προσωπικό σας υπολογιστή με την επιλογή "Λήψη" που υπάρχει δίπλα στο όνομά του.

Ειδικά για την ανάθεση εργασίας, όταν έχει εξαντληθεί και η διορία για τις καθυστερημένες υποβολές, θα πρέπει να κατεβάσετε και στο δικό σας υπολογιστή όλες τις υποβολές.

Παρακαλούμε να συνεργάζεστε με τους διαχειριστές του Τμήματός σας για οποιοδήποτε ερώτημα ή πρόβλημα αναφορικά με τη χρήση της πλατφόρμας. Για θέματα που δεν μπορούν να επιλυθούν τοπικά ή για αιτήματα κρατήσεων, απευθυνθείτε στους διαχειριστές της υπηρεσίας, στο helpdesk (ατ) uoc.gr ή τηλεφωνικά στο 3312 από τις 10:00 ως τις 13:00 καθημερινά.