

Χαρακτηριστικά ασφαλείας σε συνεδρία ZOOM

Προγραμματισμένες τηλεδιασκέψεις με ZOOM καλό θα ήταν να αποφεύγεται να κοινοποιούνται Online ή σε κοινωνικά δίκτυα χωρίς να έχουν ενεργοποιημένα χαρακτηριστικά ασφάλειας. Και αυτό διότι όποιος έχει τον σύνδεσμο της τηλεδιάσκεψης έχει τη δυνατότητα σύνδεσης.

Σε ανάλογη περίπτωση η ZOOM προτείνει την αφαίρεση της δημόσιας κοινοποίησης, τη διαγραφή της τηλεδιάσκεψης και δημιουργία νέας με :

- Κωδικό (passcode)
- Χώρο αναμονής (Waiting room)
- Προεγγραφή (Meeting registration)

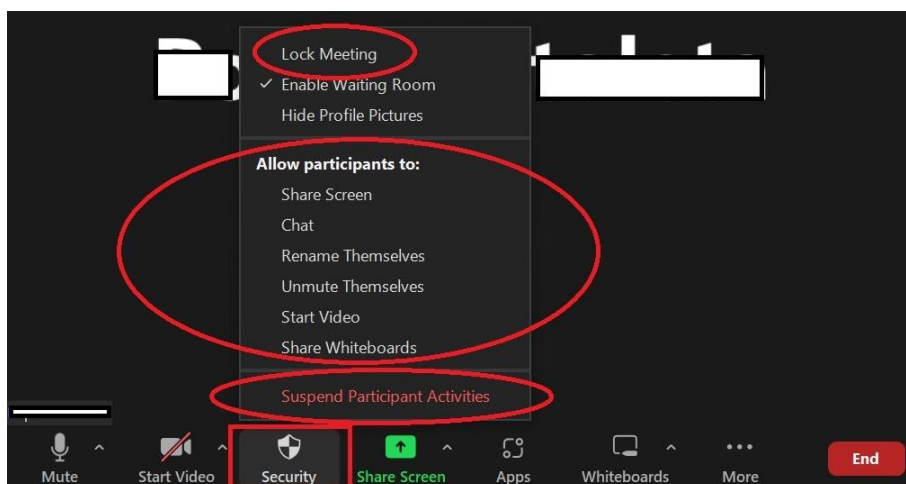
Αν παρά ταύτα σκοπεύετε να κοινοποιήσετε δημόσια την προγραμματισμένη σας τηλεδιάσκεψη, μπορείτε να ρυθμίσετε το βίντεο και τον ήχο των εισερχομένων ώστε να είναι απενεργοποιημένα (off).

Κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης

Κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης ο Host έχει επιπλέον δυνατότητες από τα μενού επιλογών στο κάτω μέρος του παραθύρου μιας τηλεδιάσκεψης όπως, Ασφάλεια «**Security**» και Διαμοιρασμός οθόνης «**Share Screen**».

1. Ασφάλεια (security):

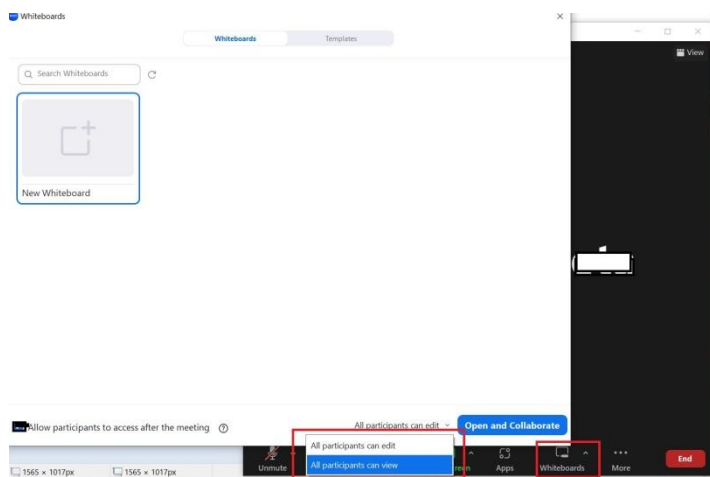
Όπως φαίνεται από την παρακάτω εικόνα, στην κάτω πλευρά του παραθύρου του ZOOM, στο «**Security**» υπάρχουν αρκετές διαθέσιμες επιλογές για τον Host ώστε να διασφαλίσει την ομαλή διεξαγωγή μιας τηλεδιάσκεψης:



- Μπορεί να κλειδώσει (**Lock**) την τηλεδιάσκεψη, ώστε να μην επιτρέπεται να συνδεθεί κανένας άλλος.
- Μπορεί να ενεργοποιήσει την αίθουσα αναμονής (**Enable Waiting Room**).
- Από το «**Allow participants to**», έχει τη δυνατότητα να αφαιρέσει από τους συμμετέχοντες τις επιλογές
 - ενεργοποίηση μικροφώνου «**unmute themselves**»,
 - ενεργοποίηση βίντεο «**start video**»,
 - διαμοιρασμό πίνακα «**share whiteboards**»,

Μόνο ο Host μπορεί να επιτρέψει τις δυνατότητες αυτές όταν το ζητήσει κάποιος συμμετέχοντας με το «**χεράκι**».

- Μπορεί να ρυθμίσει τον διαμοιρασμό πίνακα ώστε να επιτρέπεται μόνο από τον Host, επιλέγοντας «**all participants can view**».



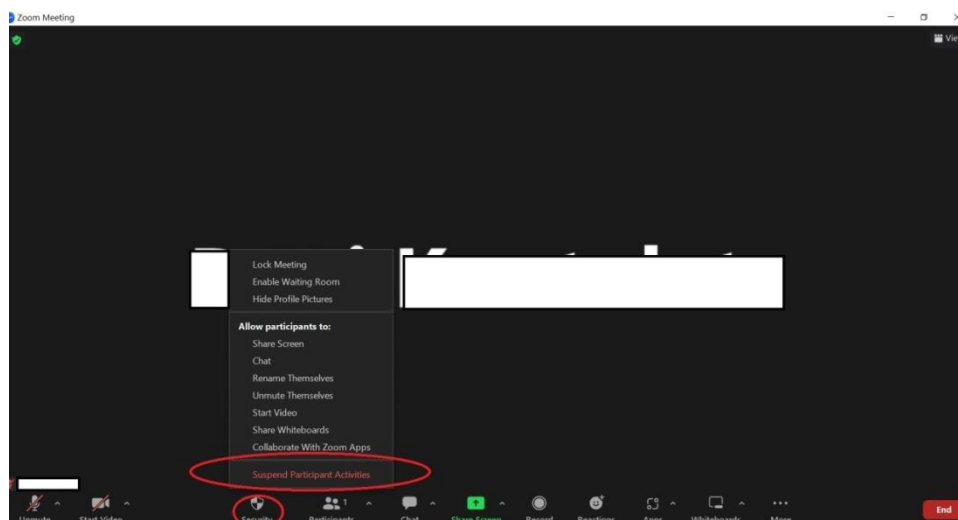
Προσωρινή ή μόνιμη αφαίρεση

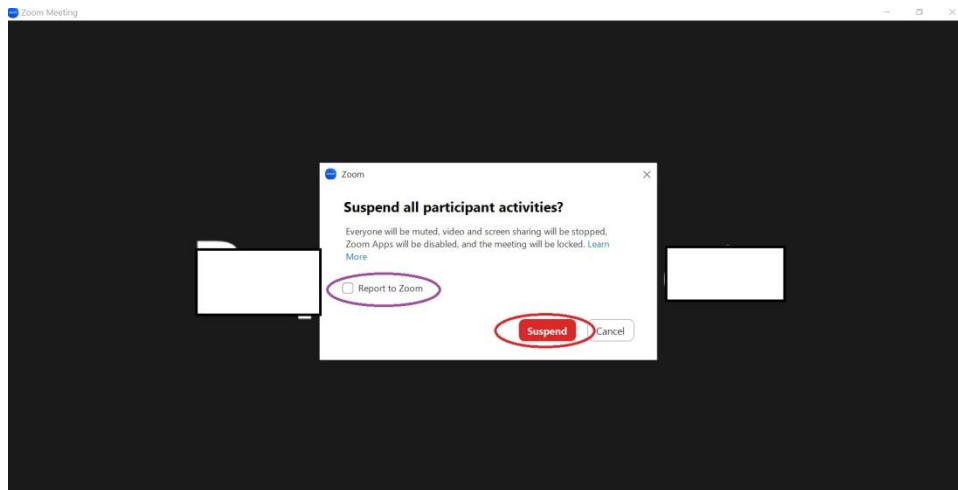
Επιπλέον ο Host έχει τη δυνατότητα να αποκλείσει πιθανούς συμμετέχοντες που προκαλούν προβλήματα στην ομαλή διεξαγωγή της τηλεδιάσκεψης με μη αποδεκτή συμπεριφορά.

1. Ως πρώτο βήμα προτείνουμε να μπαίνει ο χρήστης στην αίθουσα αναμονής «**Put in waiting room**» και
2. Στη συνέχεια, εάν είστε απολύτως σίγουροι, προχωράτε στην αφαίρεση του χρήστη. Στη λίστα συμμετεχόντων πάνω στον συμμετέχοντα επιλέγετε από τις τρεις τελείες «**Remove**». Σημειώνουμε ότι στο εξής ο συγκεκριμένος **ΔΕΝ ΘΑ ΜΠΟΡΕΙ** να ξανασυνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη.



3. Σε περίπτωση άμεσης ανάγκης ο Host μπορεί να διακόψει προσωρινά όλες τις δυνατότητες των συμμετεχόντων όπως μικρόφωνα, και βίντεο, και να κλειδώσει την τηλεδιάσκεψη, επιλέγοντας «**Suspend participant activities**». Προσοχή εδώ είναι προεπιλεγμένη η αναφορά προς τη ZOOM (**Report to Zoom**) η οποία μπορεί να αφαιρεθεί.

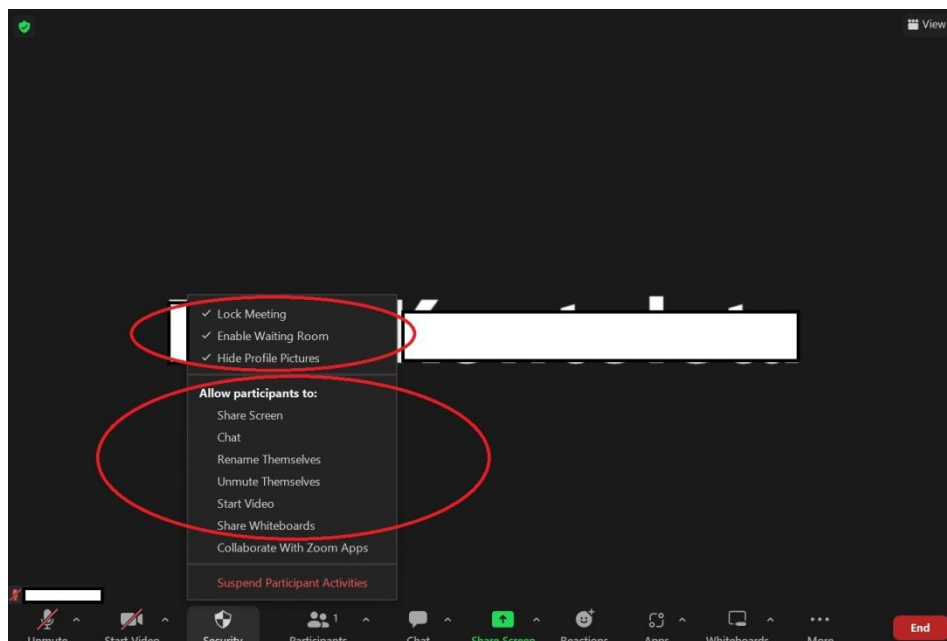




Για να ξεκλειδώσει την τηλεδιάσκεψη ο Host, από το «**Security**» αφαιρεί το κλείδωμα τηλεδιάσκεψης «**Lock Meeting**».

Όπως έχει προαναφερθεί, μπορεί να επιτραπεί στους συμμετέχοντες να ανοίγουν μικρόφωνα και βίντεο, είτε ζητώντας από τον Host σηκώνοντας το χεράκι, είτε ενεργοποιώντας επιλογές από το «**Allow participants to**» όπως

- ενεργοποίηση μικροφώνου «**unmute themselves**»,
- ενεργοποίηση βίντεο «**start video**»,



2. Διαμοίρασμός οθόνης (Share screen):

Στα «**advanced option**», στο «**who can share**» αν επιλεγεί το «**host only**», μόνο ο Host θα έχει τη δυνατότητα να διαμοιράζεται την οθόνη του .

