

# Αίτηση έκδοσης προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής (παλαιό τύπου Β)

## Περιεχόμενα

1. Σύνδεση στο cm.harica.gr .....	2
2. Αίτηση για Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή .....	3
3. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού .....	4
4. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης .....	5
5. Επιλογή οργανισμού .....	8
6. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης .....	8
7. Προεπισκόπηση αίτησης.....	11
8. Δημιουργία ιδιωτικού κλειδιού και CSR .....	12
9. Παραλαβή ιδιωτικού κλειδιού .....	13
10. Έλεγχος αίτησης .....	13
11. Έγκριση αίτησης .....	13
12. Παραλαβή Πιστοποιητικού .....	14
13. Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12.....	14
14. Εισαγωγή Πιστοποιητικού.....	15

## 1. Σύνδεση στο cm.harica.gr

Συνδεόμαστε στην σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγουμε **Ιδρυματικό Login/Academic Login**. Πάνω δεξιά μπορούμε να αλλάξουμε την γλώσσα της σελίδας.

Επιλέγουμε ως φορέα το «Πανεπιστήμιο Κρήτης» και πατάμε **Επιβεβαίωση/Confirm**.

Αυτόματα θα μεταφερθούμε σε νέα σελίδα όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το **όνομα χρήστη/username** και τον **κωδικό/password** του ιδρυματικού μας λογαριασμού και πατάμε **Είσοδο**.



## University of Crete

Login to <https://www.harica.gr/simplesamlphp/module.php/saml/sp/metadata.php/pki-grnet-sp>

E-mail:

Password:

Login

2. [Αίτηση για Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή](#)  
Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **Ηλεκτρονικές Υπογραφές**.

A screenshot of the HARICA application interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the HARICA logo. Below the logo, a navigation menu is displayed with the following items: 'Dashboard', 'eSign Εγγράφων', a section header 'Πιστοποιητικά', 'Ηλεκτρονικές Υπογραφές' (highlighted with a red box), 'Ηλεκτρονικές Σφραγίδες', and 'Πιστοποιητικά Server'. The main content area on the right is currently blank.

### 3. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού

Επιλέγουμε **Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή** > Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV) και πατάμε στο κουμπί **Επιλογή**.

**Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή**


**Για ιδιώτες ή ατομικές επιχειρήσεις (IV)**  
Πιστοποιητικό Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής για υπογραφή εγγράφων. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία

**Επιλογή**  
από  
50€ έτος

**Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)**  
Πιστοποιητικό Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής για υπογραφή εγγράφων. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

**Επιλογή**   
Δωρεάν

Μόλις βεβαιωθούμε ότι **Επιλέχθηκε** πατάμε **Επόμενο**.

**Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)**  
Πιστοποιητικό Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής για υπογραφή εγγράφων. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

**Επιλέχθηκε**  
Δωρεάν

## 4. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης

Στα στοιχεία του πιστοποιητικού που πρόκειται να εκδοθεί, εκτός από το ονοματεπώνυμό μας, χρειάζεται να υπάρχει και ένα επιπλέον μοναδικό χαρακτηριστικό.

- Επιλέγοντας την **τυπική περίπτωση**, η HARICA θα παράγει αυτόματα, ένα μοναδικό 10ψήφιο αναγνωριστικό το οποίο θα εισαχθεί στα στοιχεία του πιστοποιητικού μας. Το μόνο που θα χρειαστεί, είναι να επιλέξουμε ανάμεσα στο Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή το Διαβατήριο και το οποίο θα μεταφορτώσουμε ως δικαιολογητικό.

### 1 Επιλέξτε τον τύπο εξακρίβωσης ταυτότητας που θα χρησιμοποιήσετε

The screenshot shows a form with the following elements:

- A. Τυπική περίπτωση (προτείνεται)** (highlighted with a red box)
- Text: Δεν έχω κάποιον ειδικό λόγο να συμπεριλάβω σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.
- Χώρα δικαιολογητικών: Greece (dropdown menu)
- Τύπος Εγγράφου (dropdown menu):
  - Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ) (highlighted with a red box)
  - Επιλέξτε τύπο εγγράφου
  - Αριθμός Δελτίου ταυτότητας (ΑΔΤ) (highlighted with a blue box)
  - Αριθμός Διαβατηρίου
- B. Σύνθετη περίπτωση**

### 2 Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

The screenshot shows a button labeled "Επιλογή αρχείου" (Select file) with a red arrow pointing to it.

- Σε περίπτωση που επιθυμούμε το πιστοποιητικό μας να έχει ένα σταθερό αναγνωριστικό, το οποίο θα δημοσιεύεται μαζί με την υπογραφή μας, μπορούμε να επιλέξουμε τη **σύνθετη περίπτωση** και στο είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου έχουμε τις επιλογές του **Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)**, **Διαβατηρίου** και **Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**. Για κάθε μια από τις διαθέσιμες επιλογές, θα χρειαστεί να πληκτρολογήσουμε τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού π.χ. AA123456 για ΑΔΤ και να μεταφορτώσουμε το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

## B. Σύνθετη περίπτωση



Θέλω να προσθέσω ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Επιλέξτε είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου

- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)
- Αριθμός Διαβατηρίου
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

Greece

Αριθμός Εγγράφου

Συμπληρώστε τον αριθμό εγγράφου

## C. Σύνδεση eIDAS



Το πιστοποιητικό μου θα περιέχει πληροφορίες που παρέχονται από την Εθνική Υπηρεσία Εξακρίβωσης Ταυτότητας της χώρας μου (eID).

## 2) Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

 **Επιλογή αρχείου**

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Στην ειδική περίπτωση που επιλέξουμε τον **Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**, εκτός από τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού που θα πληκτρολογήσουμε (9ψήφιο ΑΦΜ), θα χρειαστεί να επιλέξουμε ένα επιπλέον δικαιολογητικό ως επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης και το οποίο θα μεταφορτώσουμε.

### Β. Σύνθετη περίπτωση

Θέλω να προσθέσω ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

**Επιλέξτε τύπο εγγράφου**

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ▼

**Χώρα δικαιολογητικών**

Greece ▼

**Αριθμός Εγγράφου**

Συμπληρώστε τον αριθμό εγγράφου

Εφόσον επιλέξατε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, παρακαλούμε επιλέξτε και ένα επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

**Τύπος Εγγράφου**

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ) ▼

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Αριθμός Διαβατηρίου

## 2 Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

Επιλογή αρχείου

Σκανάρετε και ανεβάστε το Δελτίο Ταυτότητάς σας (2 όψεις)  
Μπορείτε να ανεβάσετε το έγγραφό σας σε ένα είτε περισσότερα αρχεία. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι .pdf, .jpeg, .png, .zip. Το μέγεθος των αρχείων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2ΜΒ

Ανεβάστε το έγγραφο Αριθμού Φορολογικού Μητρώου σας

Επιλογή αρχείου


Στη συνέχεια κάνουμε έλεγχο αν το ονοματεπώνυμό μας ταιριάζει απόλυτα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που έχουμε μεταφορτώσει και κάνουμε τις απαραίτητες διορθώσεις. Προαιρετικά, μπορούμε να εισάγουμε το ονοματεπώνυμό μας και σε χαρακτήρες της τοπικής μας γλώσσας σύμφωνα πάντα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

### 3 Επιβεβαιώστε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα

Τα προσωπικά μου στοιχεία (Όνομα και Επώνυμο) είναι σωστά και αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας που ανέβασα.

Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες)

Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες)

  Θέλω να εισάγω το όνομα και το επίθετό μου σε χαρακτήρες την τοπικής μου γλώσσας. Αποδέχομαι ότι οι χαρακτήρες που συμπληρώνω αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας.

[← Προηγούμενο](#)

 [Επόμενο](#)

## 5. Επιλογή οργανισμού

Επιλέγουμε αν επιθυμούμε να εμφανίζεται στο πιστοποιητικό μας, πέραν του οργανισμού μας (Πανεπιστήμιο Κρήτης), το τμήμα (Οργανωτική Μονάδα) στο οποίο ανήκουμε και πατάμε **Επόμενο**.

## 6. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης

Για την μέθοδο ταυτοποίησης, έχουμε δύο επιλογές για τις οποίες ακολουθούμε τις αντίστοιχες οδηγίες.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Τα έγγραφα που θα μεταφορτώσουμε στη μέθοδο ταυτοποίησης πρέπει να είναι σε μορφή **.pdf**

### A. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA.



1 Επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους εξακρίβωσης ταυτότητας

A. Θα ήθελα να επικοινωνήσω με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA μαζί μου (απαιτείται φυσική παρουσία) <

Η εξυπηρέτηση χρηστών θα επικοινωνήσει μαζί σας σχετικά με τη διαδικασία εξακρίβωσης ταυτότητας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή ▾

< Προηγούμενο

Επόμενο >

Η επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA προϋποθέτει τη φυσική σας παρουσία για την ταυτοποίηση με **μία απ' τις παρακάτω επιλογές**:

1. Φυσική παρουσία, στα γραφεία του ΚΥΥΤΠΕ στο Ρέθυμνο (Κτίριο Δ1) ή στα γραφεία του ΚΥΥΤΠΕ στην Πανεπιστημιούπολη Βουτών, Γραφείο Κ115, ισόγειο κτηρίου Επιστήμης Υπολογιστών, μαζί με επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο)  
Σ αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να επικοινωνήσετε μαζί μας στέλνοντας email στο ([helpdesk@uoc.gr](mailto:helpdesk@uoc.gr)) προκειμένου να ορίσουμε τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που θα προσέλθετε  
ή
2. Εκτύπωση [Υπεύθυνης Δήλωσης](#), συμπλήρωση και επικαιροποίηση σε ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή (**ΟΧΙ από gov.gr**) για το γνήσιο της υπογραφής.

**B. Χρήση υφιστάμενης Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής (π.χ. εξ αποστάσεως ηλεκτρονική υπογραφή ή πιστοποιητικό Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε κρυπτογραφική συσκευή).**

Αυτός ο τρόπος μας διευκολύνει περισσότερο εφόσον διαθέτουμε ενεργό πιστοποιητικό καθώς δε θα απαιτηθεί φυσική παρουσία για την ταυτοποίησή μας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Εάν την προηγούμενη φορά που κάναμε αίτηση χρησιμοποιήσαμε την συγκεκριμένη μέθοδο, αυτή τη φορά δεν θα εμφανιστεί στις διαθέσιμες επιλογές. Βάσει κανονισμών απαγορεύεται 2 συνεχόμενες φορές να γίνεται αίτηση χρησιμοποιώντας τη συγκεκριμένη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή



1. Κατεβάστε την αίτηση Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής  
Αίτηση Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού για Ηλεκτρονική Υπογραφή
2. Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες
3. Υπογράψτε την αίτηση με την υπάρχουσα Ηλεκτρονική Υπογραφή
4. Ανεβάστε το υπογεγραμμένο έγγραφο

D\_1-33 HARICA Qualified Certificate Request for eSignature cm.harica.gr v1.0 EL.pdf



Επιλογή αρχείου

← Προηγούμενο

Επόμενο →

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

## 7. Προεπισκόπηση αίτησης

Ελέγχουμε τα στοιχεία της αίτησης και επιλέγουμε ότι διαβάσαμε και αποδεχόμαστε τους [Όρους Χρήσης](#) και τις [Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης](#) της HARICA. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

### Ελέγξτε την αίτηση πριν την καταθέσετε

Τύπος Πιστοποιητικού Advanced eSignature OV	Διάρκεια Υπηρεσίας 1 έτος
--	------------------------------

Στοιχεία Συνδρομητή

Λεπτομέρειες Οργανισμού  
Νόμιμη επωνυμία: University of Crete  
Πόλη: Rethymnon  
Χώρα: GR

Υποστηρικτικά Εγγραφα

Είδος Εγγράφου	Αρχείο
----------------	--------

NTR

Αποδεικτικό βεβαίωσης συνεργασίας με τον οργανισμό

Εγγραφο Ταυτοποίησης .pdf

Μέθοδος Εξακρίβωσης

Μέθοδος	Αρχείο
---------	--------

PhysicalPresence

Ο/Η  (Το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες) δηλώνω ότι διάβασα και αποδεχομαι, με την υποβολή της αίτησης, τους Όρους Χρήσης και τις Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης της HARICA. Επιπλέον, συναινώ στη χρήση και αποθήκευση των πληροφοριών αυτού του αιτήματος, από την HARICA, σύμφωνα με τη Δήλωση Ιδιωτικότητας Δεδομένων.

[← Προηγούμενα](#) [Επόμενο](#)

## 8. Δημιουργία ιδιωτικού κλειδιού και CSR

Έχουμε την επιλογή να δημιουργήσουμε το αρχείο CSR στο πρόγραμμα περιήγησής μας χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας. Η επιλογή **Αυτόματη δημιουργία CSR** απαιτεί να επιλέξουμε τον τύπο/μέγεθος του κλειδιού και να ορίσουμε ένα κωδικό που πρέπει να θυμόμαστε καθώς θα προστατεύει το ιδιωτικό κλειδί του πιστοποιητικού μας. Πατάμε το κουμπί **Δημιουργία κλειδιού και κατάθεση αιτήματος**.

### Κατάθεση αιτήματος

❗ Τι είναι το CSR;

**Αυτόματη δημιουργία CSR** ή **Δώστε το δικό σας CSR**

Θα δημιουργήσετε ένα ιδιωτικό κλειδί στον πλοηγό σας και θα γίνει αυτόματη παραγωγή του CSR.

❗ Αλγόριθμος

❗ Μέγεθος κλειδιού

RSA (προεπιλεγμένο)   2048 (προεπιλεγμένο)  

Εισάγετε ένα κωδικό

.....  

Επαναλάβετε τον κωδικό

.....  

Κατανοώ και αποδέχομαι ότι ο συγκεκριμένος κωδικός είναι στην απόλυτη κατοχή μου και η HARICA δεν έχει πρόσβαση σε αυτόν τον κωδικό.

[← Πίσω](#)

 **Δημιουργία κλειδιού και κατάθεση αιτήματος**

## 9. Παραλαβή ιδιωτικού κλειδιού

Κάνουμε **παραλαβή** του ιδιωτικού κλειδιού και, στη συνέχεια, πατάμε το κουμπί **Επιστροφή στον Dashboard**.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Πατώντας το κουμπί **Παραλαβή**, θα κατέβει στο φάκελο **Λήψεις** (από προεπιλογή) του υπολογιστή μας ένα αρχείο με όνομα **privateKey.pem**. Θα πρέπει να διατηρήσουμε με ασφάλεια το παραπάνω αρχείο και τον κωδικό που ορίσαμε στο προηγούμενο βήμα καθώς θα τα χρησιμοποιήσουμε αργότερα στην διαδικασία μετατροπής των αρχείων .pem σε .p12.

**Η αίτησή σας καταχωρήθηκε επιτυχώς**

Το ιδιωτικό κλειδί έχει δημιουργηθεί και η παραγγελία του πιστοποιητικού σας έχει καταχωρηθεί.

Θα χρειαστεί να γίνει :

- Παραλαβή του ιδιωτικού σας κλειδιού.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αυτή είναι η μοναδική φορά που μπορείτε να το παραλάβετε και δεν θα μπορείτε να ανακτήσετε το ιδιωτικό σας κλειδί αργότερα.

Αποθήκευσα το ιδιωτικό μου κλειδί [Επιστροφή στο Dashboard](#)

## 10. Έλεγχος αίτησης

Η αίτησή μας, χρειάζεται να εγκριθεί από τους υπεύθυνους ελέγχου (validators) του φορέα μας, οι οποίοι θα κάνουν την επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα έγγραφα που μεταφορτώσαμε.

Πιστοποιητικά σε εκκρεμότητα

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες	Ενέργειες
<input checked="" type="checkbox"/> eSignature <input type="checkbox"/> OV			Αναμένονται: 1 ενέργεια

## 11. Έγκριση αίτησης

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ειδοποιηθούμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον ιδρυματικό μας λογαριασμό, για να προχωρήσουμε στην παραλαβή του πιστοποιητικού μας.

Έγκυρα πιστοποιητικά

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες	
<input checked="" type="checkbox"/> Taken <input checked="" type="checkbox"/> eSignature <input type="checkbox"/> OV	05/07/2025	C=GRI=Thessaloniki,O=Aristotle U...	
<input checked="" type="checkbox"/> Taken <input checked="" type="checkbox"/> eSignature <input type="checkbox"/> OV	03/08/2023	C=GRI=Thessaloniki,O=Aristotle U...	
<input checked="" type="checkbox"/> eSignature <input type="checkbox"/> OV	12/07/2025	C=GRI=Thessaloniki,O...	

## 12. Παραλαβή Πιστοποιητικού

Κάνουμε λήψη των αρχείων PEM και PEM bundle.

Πιστοποιητικό



Εγκυρό έως 2025-07-12T07:04:49 UTC

Λεπτομέρειες   Λήψη   Ανάκληση   Ειδοποιήσεις   Συναλλαγή

Μπορείτε να παραλάβετε το Πιστοποιητικό σας σε διάφορες μορφές, ανάλογα με τις ανάγκες σας.

	PEM	DER	DER CA	PKCS#7 (αλυσίδα)		PEM bundle
	Τυπική μορφή κειμένου	Τυπική δυαδική μορφή	Τυπική δυαδική μορφή Πιστοποιητικού Αρχής Έκδοσης	Τυπική μορφή κειμένου, συμπεριλαμβάνει όλη την αλυσίδα πιστοποιητικών		Τυπική μορφή κειμένου, συμπεριλαμβάνει όλη την αλυσίδα πιστοποιητικών

Εάν το Ιδιωτικό Κλειδί του Πιστοποιητικού σας είναι εγκατεστημένο σε κρυπτογραφική συσκευή (token), μπορείτε να παραλάβετε τα αρχεία DER και DER (CA) και να εισάγετε στη συσκευή σας μέσω του λογισμικού διαχείρισης του token. Διαφορετικά, μπορείτε να παραλάβετε τα αρχεία PEM και PEM bundle, και μαζί με το Ιδιωτικό Κλειδί που δημιουργήσατε κατά τη διαδικασία της αίτησης (privateKey.pem), να μεταφέρετε στη σελίδα <https://www.harica.gr/el/Tools/PemToP12> και να τα μετατρέψετε σε ένα αρχείο .p12, το οποίο χρησιμοποιείται από διάφορα λειτουργικά συστήματα/εφαρμογές.

## 13. Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12

Θα πρέπει να μεταβούμε στην σελίδα <https://www.harica.gr/el/Tools/PemToP12>, για να μετατρέψουμε σε μορφή .p12 τα αρχεία .pem που παραλάβαμε μαζί με το ιδιωτικό κλειδί (privateKey.pem) που έχουμε αποθηκεύσει προηγουμένως κατά τη διαδικασία της αίτησης.

- Επιλέγουμε το αρχείο PEM.

### Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12

Θα χρειαστείτε το πιστοποιητικό, το ιδιωτικό κλειδί και την Αρχή Έκδοσης.

Η διαδικασία μετατροπής των αρχείων πραγματοποιείται αποκλειστικά στον πλοηγό σας και κανένα στοιχείο δεν αποστέλλεται στην HARICA

Πιστοποιητικό (.pem)



Επιλογή αρχείου

0C92E48D6765F4382B2FCC91166C73A3.pem

- Επιλέγουμε το ιδιωτικό κλειδί (privateKey.pem) που αποθηκεύσαμε νωρίτερα και εισάγουμε τον κωδικό που είχαμε ορίσει για το ιδιωτικό κλειδί.

Ιδιωτικό κλειδί (.pem)

➔  Επιλογή αρχείου `privateKey (1).pem`

Κωδικός ιδιωτικού κλειδιού

➔

Σε περίπτωση που το ιδιωτικό σας κλειδί ΔΕΝ προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, αφήστε το παραπάνω πεδίο κενό

- Επιλέγουμε το αρχείο **PEM bundle**.

Αρχή Έκδοσης (.pem)

➔  Επιλογή αρχείου `0C92E48D6765F43B282FCC91166C73A2 (1).pem`

Πιστοποιητικό Αρχής Έκδοσης (CA) ή PEM bundle

Ορίζουμε τον κωδικό που θα προστατεύει το τελικό πιστοποιητικό μας και πατάμε στο κουμπί **Δημιουργία**.

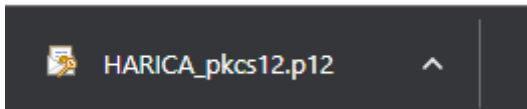
**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 9 χαρακτήρες.

Ορίστε κωδικό αρχείου .p12

➔

➔

Αν η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς, και αν και θα δείτε το μήνυμα "Ο κωδικός πρέπει να είναι τουλάχιστον 9 χαρακτήρες." το πιστοποιητικό σας θα έχει κατέβει στο φάκελο **Λήψεις** (από προεπιλογή) του υπολογιστή μας και θα δείτε ένα αρχείο με όνομα **HARICA\_pkcs12.p12**.



## 14. Εισαγωγή Πιστοποιητικού

Για να εισάγουμε το πιστοποιητικό που παραλάβαμε (αρχείο **HARICA\_pkcs12.p12**) στον υπολογιστή μας, κάνουμε διπλό κλικ στο αρχείο του πιστοποιητικού και ακολουθούμε τα βήματα στον οδηγό.